



Seminare 2017

Telefon:
(06434)
906348

Fax:
(06434)
906349

E-Mail:
seminare@ACUROC.de
<http://www.ACUROC.de>

ACUROC GmbH
Idsteiner Straße 62
65510 Idstein

Rubriken

Methoden- und Prozesskompetenz

Ressourcen-Management	12
COBIT®	10
Projektmanagementmethoden.....	57
Business Process Management	66
ITIL®	69

IT-Themen

IT-Governance.....	7
IT-Compliance	15
IT-Strategie.....	16
IT-Betrieb.....	20
ITIL®	69
Qualitätsmanagement in der IT	17
IT-Marketing.....	19
IT-Notfall- und Katastrophenschutz.....	26
IT-Security.....	27
Service Level Management.....	84
Business Process Management.....	66
Effektives und effizientes Projektmanagement.....	38
AQRO®	13

Projektmanagement

Überblick über Projektmanagement Methoden.....	57
PRINCE2®	58
Scrum.....	62
PRINCE2 AGILE®	65
Effektives und effizientes Projektmanagement.....	38
Risikomanagement in Projekten.....	25
Stakeholderanalyse.....	45

Leadership und Änderungsmanagement

Change-Management.....	22
Management und Leadership	29

Ausbildungskonzepte

Ausbildungskonzepte	85
---------------------------	----

Seminarkatalog 2017 - Inhalte

Rubriken.....	2
Methoden- und Prozesskompetenz	2
IT-Themen.....	2
Projektmanagement.....	2
Leadership und Änderungsmanagement.....	2
Ausbildungskonzepte.....	2
Unser Portfolio	6
IT-Governance	7
IT-Governance – pragmatisch implementieren.....	7
Strategie und Struktur der IT-Governance - Überblick	8
Elemente der IT-Governance.....	9
COBIT® 5 Managementüberblick.....	10
COBIT® 5 Foundation	11
Ressourcen Management	12
Ressourcen-Management – ewiges Nadelöhr der IT	12
AQRO® Foundation.....	13
AQRO® Implementierung.....	14
IT-Compliance.....	15
Überblick über die aktuellen IT-Compliance-Anforderungen und Umsetzungsszenarien für die IT.	15
IT-Strategie	16
Workshop zur IT-Strategie	16
Qualitätsmanagement in der IT	17
Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der IT	17
IT-Marketing.....	19
Pragmatisches IT-Marketing.....	19
IT-Betrieb	20
IT Mitarbeiter im Service-Desk und im Vorort-Support, die Visitenkarte der IT.....	20
Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001:2015 in der IT.....	21
Change Management – Änderungen managen.....	22
Akzeptanz schaffen durch Änderungsmanagement.....	22
Change Management Foundation	23
Change Management Practitioner	24
Risikomanagement.....	25
Risikomanagement in Projekten	25
IT-Notfall- und Katastrophenschutz	26
IT-Security.....	27
IT-Sicherheitsbeauftragter	27
Grundlagen Datenschutzbeauftragter.....	28
Management und Leadership.....	29
Selbstverständnis als Führungskraft.....	29
Kommunikation und Führung.....	30
Zusammenarbeit und Konflikte im Projektteam managen.....	31
Techniken des systematischen Problemlösens.....	32
Moderation als Gruppenarbeitsmethode für Projektteams	33

Grundlagen Mitarbeiterführung	34
Grundlagen Kommunikation und Mitarbeitergespräche	35
Grundlagen Führung und Zusammenarbeit im Team	36
Dem Stress gewachsen sein	37
Effektives und effizientes Projektmanagement	38
Grundlagen Projektmanagement.....	38
Führen im Projekt.....	40
Führung: Selbstverständnis und Rollen.....	41
Effektive Kommunikation im Projekt- und im Change Management	42
Führung und Kommunikation für Projektleiter	43
Projektbegleitendes Coaching	44
Stakeholder-Management.....	45
Effiziente Besprechungen durchführen.....	46
Effiziente Protokollführung	47
Soft Skills für Software-Entwickler: Fragetechniken, Konfliktmanagement, Kommunikationstypen und -modelle	48
Effiziente Projektarbeit durch Toolunterstützung	49
Von der Idee zum Konzept – Projektideen professionell managen.....	50
Ideen, Konzepte und Ergebnisse überzeugend präsentieren	51
Anforderungsanalyse - Von der Anforderung zum Fachkonzept.....	52
Business Case Erstellung	53
Qualifizierte Schätzverfahren für Projektaufwände.....	54
Qualifizierte Kostenkalkulation in Projekten.....	55
Testmanagement in Softwareprojekten	56
Projektmanagementmethoden.....	57
Überblick über bekannte Projektmanagementmethoden	57
PRINCE2® Workshop für Entscheider und potentielle Lenkungskeismitglieder	58
PRINCE2® Foundation.....	59
PRINCE2® Practitioner	60
PRINCE2® in komplexen Projekten	61
Scrum Einführung	62
Scrum Master / Product Owner.....	63
PRINCE2® und Scrum eine ideale Kombination.....	64
PRINCE2 AGILE®	65
Business Process Management	66
Prozessmanagement - Allgemein.....	66
Prozesse optimieren – Sind Sie fit für eine mögliche Zertifizierung?	67
Prozessmanagement für Fortgeschrittene.....	68
ITIL® Edition 2011	69
Beschreibung der Zertifizierungsmöglichkeiten	69
Das ITIL® Edition 2011 Zertifizierungsmodell	70
ITIL® - Überblick für Entscheider.....	71
ITIL® Foundation	72
ITIL® Lifecycle Stream: Service Strategy (SS).....	73
ITIL® Lifecycle Stream: Service Design (SD).....	74
ITIL® Lifecycle Stream: Service Transition (ST)	75
ITIL® Lifecycle Stream: Service Operation (SO).....	76
ITIL® Lifecycle Stream: Continual Service Improvement (CSI)	77
ITIL® Capability Stream: Operational Support and Analysis (OSA).....	78
ITIL® Capability Stream: Planning, Protection and Optimization (PPO)	79
ITIL® Edition 2011 Capability Stream: Release, Control and Validation (RCV).....	80
ITIL® Edition 2011 Capability Stream: Service Offerings and Agreements (SOA)	81
ITIL® Edition 2011 Managing Across the Lifecycle	82
Unternehmensarchitektur	83
TOGAF® 9.1 Seminar.....	83



Service Level Management	84
Service Level Agreement – Überblick	84
Ausbildungskonzepte für unterschiedliche Rollen und Funktionen in der IT.....	85
Rolle IT Governance Officer	85
Rolle Berater in der IT	86
Rolle Ressourcen Manager	86
Rolle IT-Qualitätsmanager	86
Rolle Anforderungsmanagement	86
Rolle Projektmanager	87
Rolle IT Betriebsleiter oder Supportverantwortlicher	87
Über unsere Seminare	88
Unterrichtsmethoden.....	88
Fachliche Qualifikation	88
Schulungslokation	89
Schulungszeiten:.....	89
In-house-Seminare	89
Individual-Seminare	89
Anmeldeformular	90

Unser Portfolio

Die ACUROC GmbH beschäftigt sich seit vielen Jahren mit der Implementierung aller Aspekte von IT Governance und vermittelt sowohl Methodenkompetenz als auch pragmatische Umsetzungsszenarien und Vorgehensweisen zur Implementierung der IT Governance Aspekte.

Hier ein Überblick über die Themen, zu denen Sie uns jederzeit gerne ansprechen können.

IT-Governance

Prinzipien (Organisation, Prozesse, Rollen)				
Strategic Alignment	Value Delivery	Ressourcen Mgmt.	Risiko Mgmt.	Performance Mgmt.

IT-Management

Steuerung (KPI, Benchmarks, etc.)											
Kunden-orientierung	Anforderungs-Mgmt.	Compliance	Strategie	Daten/Information	Applikationen	Organisation	Infrastruktur & Technologie	Service Mgmt.	Sourcing	Security	Projekt-Portfolio

IT-Produktion

Betrieb <ul style="list-style-type: none"> • Prozesse • Organisation • Steuerung (KPI) • Service Level 	Projekte <ul style="list-style-type: none"> • Projekt-Management-Prozesse • Benefits Tracking • Steuerung (Multiprojekt-Mgmt., KPI)
---	---

IT-Governance

IT-Governance – pragmatisch implementieren

Gewünscht ist heute der zeitnahe, konsequente Wandel der aktuell transformativ agierenden IT hin zu einer proaktiv agierenden IT, die das Business maximal unterstützt und durch innovative Ideen und Themen weiter voranbringt. In diesem Kontext ist IT-Governance das alles beherrschende Thema in der IT und ein MUSS für jede IT-Organisation.

Aber was bedeutet es, was ist darunter zu verstehen und was sollte wie umgesetzt sein? Dies beleuchten wir in unserem Seminar.

Das Seminar bietet Ihnen einen fundierten Überblick über die wesentlichen Aspekte von IT-Governance sowie pragmatische Ansätze zur Umsetzung.

Als wesentlicher Bestandteil von IT-Governance werden u.a. die IT-Governance Prinzipien und Domänen sowie das Themendreieck Portfoliomanagement, Multiprojektmanagement und Projektmanagement-Office vorgestellt und ihre Bedeutung für und ihre Einbettung in die IT-Governance aufgezeigt.

Dauer	1 Tag
Termine	04.07.17
Preis zzgl. MwSt.	530,00 €
Preis incl. MwSt.	630,70 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Organisatoren, Projektleiter, Prozessanalytiker, Auditoren, Revisoren
Bestellcode	GOV-PMO
Kategorie	IT-Governance
Vorkenntnisse	keine

Inhalte:

- Überblick über IT-Governance
- Die wesentlichen Themenbereiche von IT-Governance
- Bedeutung von IT-Governance für die IT
- Prinzipien und Domänen der IT-Governance
- Zukunftsorientierte IT-Organisationen – mögliche Wege
- Pragmatische Ansätze zur Umsetzung von Teilaspekten (Domänen) der IT-Governance und zur Steigerung des Wertbeitrags der IT
 - ITIL® und IT-Governance
 - Projektmanagement und IT-Governance
 - PMO Leadership – Was ist das?
 - Das Dreigestirn Portfoliomanagement, Multiprojektmanagement und Projektmanagement-Office
 - Unternehmensentwicklung und Projektmanagement-Office
 - Programm und Portfolio Management und IT-Governance
 - Risikomanagement
 - Ressourcen Management
 - Performance Management
 - IT-Steuerungsmodelle
 - Diskussion

Strategie und Struktur der IT-Governance - Überblick

Das Seminar bietet Ihnen einen fundierten Überblick über das Thema IT-Governance, seine Einbettung in die Corporate Governance sowie wesentliche Aspekte, gesetzliche Anforderungen und die sogenannten Governance-Entscheidungsfelder. Weiter gibt das Seminar eine pragmatische Handreichung für mögliche Umsetzungsszenarien in unterschiedlichen Organisationsstrukturen.

Dauer	1 Tag
Termine	23.01.17 02.05.17 14.09.17
Preis zzgl. MwSt.	530,00 €
Preis incl. MwSt.	630,70 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Organisatoren, Projektleiter, Prozessanalytiker, Auditoren, Revisoren
Bestellcode	GOV-E
Kategorie	IT-Governance
Vorkenntnisse	keine

Inhalte:

- Corporate Governance – IT-Governance
- Gesetzliche Basis der IT-Governance und ihre unterschiedlichen Ausprägungen
- Wesentliche Aspekte von IT-Governance – die Entscheidungsfelder
- Mögliche Umsetzungsszenarien in unterschiedlichen Organisationsstrukturen
 - Anforderungen für eine erfolgreiche Umsetzung
 - Pragmatische Umsetzungsmethoden
 - Benchmarking-Prozess und -Prinzipien
 - Process Improvement-Systeme

Elemente der IT-Governance

Process Benchmarking, Process Improvement, Performance Monitoring

Das Seminar bietet Ihnen einen fundierten Überblick über den Process Benchmarking-Ansatz. Sie lernen die grundlegenden Eigenschaften der bekannten Process Improvement-Methoden kennen und wissen, wie eine Performance Monitoring-Lösung aufgebaut ist. Außerdem erfahren Sie, wie ein Process Benchmarking-Projekt professionell geplant und durchgeführt wird.

Dauer	2 Tage
Termine	18.04.17 bis 19.04.17 04.10.17 bis 05.10.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Organisatoren, Projektleiter, Prozessanalytiker, Auditoren, Revisoren
Bestellcode	GOV-F
Kategorie	IT-Governance
Vorkenntnisse	Überblick über IT-Governance

Inhalte:

- Der Benchmarking-Ansatz
 - Der Prozess in der Unternehmensstrategie - Prozess und Qualitätsmanagement
 - Value-Architektur des Unternehmens
 - Prozess-Standards und Standard-Prozesse
 - Benchmarking-Prozess und -Prinzipien
 - Vorgehensmodelle
- Darstellung von Prozessen
 - Eigenschaften von Prozessen
 - Darstellungsmethoden und Beschreibung von Prozessen, Wertkettenkonzept, wissensintensive Prozesse
 - Prozesskataloge – Prozesszieldefinition
 - Critical Success Factors, Key Goal Indicators, Key Performance Indicators
 - Reifegrad-Modelle - Kennzahlensysteme
- Process Improvement-Systeme
 - COBIT - ITIL® - CMM und CMMI - SPICE - SCOR - EFQM.EQA - QFD - SIX SIGMA - PIMS
 - Reifegrade des Wissensmanagements: KPQM, KMMM
- Konsolidierung der Performance-Ergebnisse
 - Kritischer Vergleich der Ansätze, Umsetzungs- und Akzeptanzbedingungen, Entscheidungshilfen, organisatorische Anforderungen, Aufwandsbetrachtungen
 - Balanced Scorecard
 - Prozess der Wissensbilanzierung
- Process Performance Monitoring
 - Architektur der Monitoring-Lösung
 - Komponenten einer Monitoring-Lösung
 - Projektplan zum Aufbau der Performance Monitoring-Lösung

COBIT® 5 Managementüberblick

Für die meisten international agierenden Unternehmer, die Einfluss oder Verantwortung in puncto IT-Governance haben, steht schon lange außer Frage: COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) genießt einen exzellenten Ruf als international anerkanntes Framework, mit dessen Hilfe sich verlässliche IT Unternehmensziele ausgestalten, festlegen sowie entsprechende Umsetzungsszenarien entwickeln lassen.

COBIT® unterstützt die tägliche Arbeit von Managern, Fachabteilungsleitern und Auditoren wesentlich und dient dem Management zur Entscheidungsunterstützung z.B. bei Investitionen in Applikationen. Durch seine starke Prozessorientierung bietet COBIT® weitere Nutzenpotentiale. Dadurch kann eine klare Abgrenzung der Kompetenzen und Zuständigkeiten erreicht werden, wodurch eine effiziente Umsetzung der IT-Strategie gewährleistet werden kann.

Weiter schafft COBIT® ein einheitliches Verständnis zwischen allen internen und externen Stakeholdern, sodass Entscheidungen im Rahmen des Architekturmanagements besser begründet und durchgesetzt werden können. Durch diese Kontroll- und Kommunikationsmechanismen unterstützt COBIT® die IT-Governance umfassend.

Dauer	1 Tag
Termine	31.01.17
Preis zzgl. MwSt.	750,00 €
Preis incl. MwSt.	892,50 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Manager, Geschäftsführer, Projektleiter, Programm Manager und Portfolio Manager sowie Governance Officer
Bestellcode	GOV-CUE
Kategorie	IT-Governance
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

Das Training besteht aus unterschiedlichen Inhalten und Aspekten, welche fließend ineinander übergehen. Grundsätzlich wird Ihnen die COBIT® 5 Theorie vermittelt, so dass Sie einen guten Überblick über COBIT®, seine Vorteile und Einsatzszenarien erhalten.

- Überblick über COBIT® 5
- Nutzen und Produkt-Architektur
- Wesentliche Eigenschaften von COBIT® 5
- COBIT® 5 Prinzipien
- Enablers von COBIT® 5
- COBIT® 5 Konzepte
- Einführung und Implementierung von COBIT® 5
- Prozessbewertung und Modelle

COBIT® 5 Foundation

Für die meisten international agierenden Unternehmer, die Einfluss oder Verantwortung in puncto IT-Governance haben, steht schon lange außer Frage: COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) genießt einen exzellenten Ruf als international anerkanntes Framework, mit dessen Hilfe sich verlässliche IT Unternehmensziele ausgestalten, festlegen sowie entsprechende Umsetzungsszenarien entwickeln lassen. Wer als IT-Verantwortlicher, Auditor, oder IT-Consultant seine IT-Compliance auch in Hinblick auf COBIT-Richtlinien auf Kurs bringen möchte, hat bei unseren COBIT-Foundation-Seminaren Gelegenheit dazu.

Dauer	3 Tage		
Termine	13.02.17	bis	15.02.17
	24.04.17	bis	26.04.17
	28.06.17	bis	30.06.17
	11.09.17	bis	13.09.17
	20.11.17	bis	22.11.17
Preis zzgl. MwSt.	1.180,00 €		
Preis incl. MwSt.	1.404,20 €		
Zielgruppe	Führungskräfte, Manager, Geschäftsführer, Projektleiter, Programm Manager und Portfolio Manager sowie Governance Officer		
Bestellcode	GOV-FND		
Kategorie	IT-Governance		
Vorkenntnisse	Keine		

Inhalte:

- COBIT®-Historie und aktuelle Anwendung
- Die wesentlichen COBIT® 5-Entwicklungsschritte
- Neue Herausforderungen für die Governance und Steuerung der IT
- Definition und Kernbereiche der IT-Governance
- Die grundlegenden Prinzipien von COBIT®
- COBIT® 5: Einführung in das neue Rahmenwerk
- COBIT® 5: Einführung in das Prozessmodell und dessen Organisation
- COBIT® 5: Prinzipien verstehen
- COBIT® 5: Die Enabler
- COBIT® 5: Das Rollenmodell
- COBIT® 5 im Verhältnis zu anderen Standards
- Die Rolle von COBIT® 5 im Verhältnis zu anderen IT-Standards und IT-Rahmenwerken
- Das COBIT® 5 Prozessbefähigungsmodell
- Implementierung von COBIT® 5 in Organisationen
- Umsetzungsbeispiele
- Bearbeiten eines Musterexamens und Vorbereitung auf die Zertifizierung (optional)
- Alle Inhalte werden anhand von zwei ausgewählten, unterschiedlichen Beispielen verdeutlicht und von den Teilnehmern im Rahmen von Gruppenarbeiten selbständig erarbeitet

Optional:

Für die Durchführung des Examens entstehen zusätzliche Kosten von 189,00 € zzgl. MwSt. / 224,91 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer. Die Prüfung wird am letzten Schulungstag nachmittags durchgeführt.

Ressourcen Management

Ressourcen-Management – ewiges Nadelöhr der IT

Das Seminar bietet Ihnen einen fundierten Überblick über das Thema Ressourcen-Management, seine Einbettung in die IT sowie wesentliche Aspekte und Anforderungen und die wesentlichen Ressourcen-Management-Prozesse, die in der IT zu implementieren sind. Weiter gibt das Seminar eine pragmatische Handreichung für mögliche Umsetzungsszenarien in unterschiedlichen Organisationsstrukturen.

Dauer	1 Tag
Termine	28.04.17 26.09.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Organisatoren, Projektleiter, Prozessanalytiker
Bestellcode	GOV-Res
Kategorie	Ressourcen Management
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Überblick über die Anforderungen an ein funktionsfähiges Ressourcen-Management
- Wesentliche Prozesse im Ressourcen-Management
- Die Rolle des Ressourcen-Managers – Verantwortlichkeiten, Kompetenzen, Aktivitäten
- Mögliche Umsetzungsszenarien in unterschiedlichen Organisationsstrukturen
 - Anforderungen für eine erfolgreiche Umsetzung
 - Pragmatische Umsetzungsmethoden
 - Unterstützung durch ein Projektmanagement-Office

AQRO® Foundation

AQRO® - Active Qualified Human Resource Management ist eine effiziente, leicht implementierbare Methode zum Ressourcen Management, die folgende Vorteile bringt:

- Für das Unternehmen und die Geschäftsführung:
Endlich Effizienz!
(3/4 Tag pro Mitarbeiter und Woche)
- Für die Führungskräfte und Teamleiter:
Endlich Fakten!
(Transparenz, Auslastung der Mitarbeiter kennen, klar planen können, echtes Reporting nach oben, „Nein“ sagen können)
- Für den Mitarbeiter:
Endlich ungestört arbeiten!
(klare Verantwortlichkeiten, stressfreier arbeiten, weniger Überstunden)

Dauer	3 Tage
Termine	06.03.17 bis 08.03.17 18.04.17 bis 20.04.17 05.06.17 bis 07.06.17 11.09.17 bis 13.09.17 27.11.17 bis 29.11.17 04.12.17 bis 06.12.17
Preis zzgl. MwSt.	1.390,00 €
Preis incl. MwSt.	1.654,10 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Strategische und operative Entscheider, Berater
Bestellcode	HRM-AF
Kategorie	Ressourcen Management
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Warum Ressourcen Management mit AQRO®
- Nutzen von AQRO®
- Ist-Situation und Herausforderungen des Ressourcen Managements
- Die Methode AQRO® Struktur und Aufbau von AQRO®
 - Wesentliche Prozesse und Rollen in AQRO®
- Grundlagen der Definition und Erstellung von Rollendefinitionen und Rollenbeschreibungen
 - Übung zu Rollenbeschreibungen in Gruppenarbeit mit Plenumsphase
 - Das RACI Modell (mit Übung)
- Grundsätzliche Regeln zum reibungslosen Zusammenspiel der Rollen in AQRO® anhand unterschiedlicher Beispiele
- Stolpersteine, die bei der Ausprägung zu berücksichtigen sind
- Überblick über die Minimalausprägung des Human Resource Managements nach AQRO®
- Regelwerk zur Erweiterbarkeit von AQRO®
- Grundsätze des Instruments „Serviceplan“
- Jedem Mitarbeiter die richtige Rolle – Einführung in die AQRO® Methode

Abschließende Übung zu den Inhalten von Tag 1 und Tag 2 auf Basis eines Szenarios

Optional:

Für die Durchführung des Examins entstehen zusätzliche Kosten von 189,00 € zzgl. MwSt. / 224,91 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer. Die Prüfung wird am letzten Schulungstag nachmittags durchgeführt



AQRO® Implementierung

Zielsetzung: Vermitteln des Grundwissens zur Implementierung eines abteilungs- und organisationsübergreifenden Human Resource Managements auf der Basis von rollenbasiertem Arbeiten nach AQRO®.

Dauer	2 Tage
Termine	09.03.17 bis 10.03.17 08.06.17 bis 09.06.17 14.09.17 bis 15.09.17 07.12.17 bis 08.12.17
Preis zzgl. MwSt.	990,00 €
Preis incl. MwSt.	1.178,10 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Strategische und operative Entscheider, Berater
Bestellcode	HRM-AP
Kategorie	Ressourcen Management
Vorkenntnisse	AQRO® Foundation Zertifizierung

Inhalte:

- Linienorganisation versus Projektorganisation – eine Herausforderung mit vielen Schwierigkeiten
- Wesentliche Merkmale von AQRO®
- Die vier elementaren Prozesse im übergreifenden Human Resource Management nach AQRO®
- Wesentliche neue Rollen für übergreifendes Human Resource Management nach AQRO®
- Implementieren von AQRO® in der eigenen Organisationseinheit
 - Welche Voraussetzungen sollten beachtet werden?
 - Wie gehe ich vor?
 - Umgang mit Widerständen
 - Tipps und Tricks zur Umsetzung
 - Wie erreiche ich Nachhaltigkeit?
- Übungen auf Basis unterschiedlicher Umsetzungsszenarien

IT-Compliance

Überblick über die aktuellen IT-Compliance-Anforderungen und Umsetzungsszenarien für die IT

Die Erfüllung der unterschiedlichsten gesetzlichen Vorgaben ist heute insbesondere in der IT ein wichtiges Thema. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über alle gesetzlichen Anforderungen, die auf ein Unternehmen mit Standort Deutschland und internationalen Kunden Anwendung finden, sowie die Implikationen für die IT aus diesen Gesetzen.

Im Rahmen des Seminars ermitteln Sie Ihre eigenen To-Do-Listen, auf deren Basis Sie weitere Maßnahmen ableiten können.

Dauer	1 Tag
Termine	18.04.17 10.11.17
Preis zzgl. MwSt.	530,00 €
Preis incl. MwSt.	630,70 €
Zielgruppe	Mitarbeiter, die sich einen Überblick über die aktuell an die IT-Abteilungen gestellten Anforderungen zum Thema Compliance-Konformität verschaffen möchten.
Bestellcode	IT-Compl
Kategorie	IT-Compliance
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Gesetzliche Anforderungen erfüllen
- Compliance-Anforderungen der Bundesrepublik Deutschland an die IT und ihre Auswirkungen
 - Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
 - Landesdatenschutzgesetz (LDSG)
 - Gesetz zur Regelung der Rahmenbedingungen für Informations- und Kommunikationsdienste (IuKDG)
 - Artikel 1: Teledienstegesetz (TDG)
 - Artikel 2: Teledienstedatenschutzgesetz (TDDSG)
 - Artikel 3: Signaturgesetz (SigG)
 - Gesetz zur Kontrolle im Unternehmensbereich (KonTraG)
 - Telekommunikationsgesetz (TKG)
 - Telekommunikations-Datenschutzverordnung (TDSV)
 - Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) bzw. Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)
 - GdpdU
 - Eigenkapitalvorschriften des Basler Ausschusses für Bankaufsicht (BASEL II)
- Erstellung einer Themenliste mit denjenigen Aktivitäten und deren Priorisierung, die für Ihre IT-Abteilung sinnvoll ist.

IT-Strategie

Workshop zur IT-Strategie

Dieser Workshop gibt Ihnen einen Überblick über die aktuellen IT-Themen. Gemeinsam erarbeiten wir mit Ihnen Ansätze und Umsetzungsmöglichkeiten für Ihre IT-Strategie.

Dauer	1 Tag
Termine	17.03.17 08.11.17
Preis zzgl. MwSt.	620,00 €
Preis incl. MwSt.	737,80 €
Zielgruppe	IT-Führungskräfte
Bestellcode	IT-Strat
Kategorie	IT-Strategie
Vorkenntnisse	IT-Management-Kenntnisse

Inhalte:

- Überblick über die aktuellen IT-Themen
- Erwartungen von Geschäftsführung, Gesetzgeber und Kunden an die IT (IT-Governance, IT-Compliance, IT-Portfolio, Servicemanagement)
- Erarbeitung, welche Zielsetzungen die Workshop-Teilnehmer für die eigene IT sehen
- Diskussion der unterschiedlichen Zielsetzungen und Bestimmung der gemeinsamen Strategie durch das Team sowie Festlegung der weiteren To-Dos zur Zielerreichung (IT-Portfolio)
- Erarbeitung, welche Hürden zu überwinden sind, um das gemeinsame Ziel zu erreichen, und wie diese überwunden werden können (Änderungen der Organisation, Erhöhung der Transparenz, Optimierung der Prozesse, Änderung der eingesetzten Technik etc.)
- Zusammenfassung

Qualitätsmanagement in der IT

Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der IT

Viele IT-Organisationen haben sich in den letzten Jahren deutlich professioneller aufgestellt und thematisieren aktiv das Thema Qualitätsmanagement in der IT.

In diesem Seminar erhalten Sie ein umfängliches Gesamtverständnis über Ziele, Normen, Prozesse und wesentliche Methoden in Qualitätsmanagement und -sicherung.

Dauer	2 Tage
Termine	27.04.17 bis 28.04.17 15.11.17 bis 16.11.17
Preis zzgl. MwSt.	980,00 €
Preis incl. MwSt.	1.166,20 €
Zielgruppe	Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte, Mitarbeiter im IT Betrieb, IT Abteilungsleiter, Qualitätsmanager
Bestellcode	GOV-QM
Kategorie	Qualitätsmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Einführung
 - Welche Auswirkungen hat ein fehlendes QM?
 - Problem: Herstellung des spezifizierten Produktes wie gewünscht
- Grundlegende Begriffe
 - Unterscheidung zwischen QM und QS
 - Wichtige Grundbegriffe wie Qualitätsplanung, -steuerung etc.
 - Wichtige Prinzipien der QS (Versionierung, Historie etc.)
- QM/QS Dokumentation
 - Dokumentationspyramide: Handbuch, Vorgehensanweisungen, Arbeitsanweisungen, Vorlagen und Prüflisten
- Wichtige Normen und Modelle
 - CMMI, ISO 9001, ITIL, Spice etc.
- Aufgaben und Rollen im Qualitätsmanagement
 - Qualitätsmanager, Moderator, Auditor, Qualitätssicherungsbeauftragter etc.
- Prozesse im Qualitätsmanagement
- Gängige Qualitätsmethoden
 - Inspektionen
- Reviews
- Audits (Interne Audits, Zertifizierungsaudits etc.)

- Kreativitätstechniken zur Problemerkennung und -lösung
 - Mindmapping
 - Brainstorming
 - Brainwriting
 - 6-3-5-Methode

- Welche Auswirkungen hat eine fehlende Qualitätssicherung?
 - Problem: Herstellung des spezifizierten Produktes wie gewünscht
- Aufgaben und Rollen in der Qualitätssicherung
 - Qualitätsmanager, Moderator, Auditor, Qualitätssicherungsbeauftragter etc.
- Prozesse in der Qualitätssicherung
 - Planung, Lenkung, Sicherung
- Implementierung einer pragmatischen und effizienten Qualitätssicherung

- Sieben elementare Qualitätswerkzeuge (Q7):
 - Strichliste
 - Histogramm
 - Zeitverlauf/Regelkarte
 - Pareto-Diagramm
 - Korrelationsdiagramm
 - Ursache-Wirkungs-Diagramm

IT-Marketing

Pragmatisches IT-Marketing

„Tue Gutes und sprich darüber“, dies ist das Motto dieses Seminars, das Ihnen Methoden vermittelt, um einerseits die Erfolgsfaktoren des IT-Marketings berücksichtigen zu können, denn häufig wird IT im Unternehmen nur als Kostentreiber gesehen. Andererseits zeigen wir aber auch auf, wie Sie die Veränderungen, die jedes Projekt mit sich bringt, effektiv und erfolgreich begleiten, denn häufig scheitern Projekte nicht an den fachlichen Qualifikationen sondern an der mangelnden Akzeptanz des Projektergebnisses durch die Kunden, dem gilt es entgegen zu wirken.

Dauer	2 Tage
Termine	14.03.17 bis 15.03.17 05.10.17 bis 06.10.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte
Bestellcode	PMARK
Kategorie	Marketing
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Erfolgsfaktoren eines internen IT-Marketings:
 - Das Kommunikations-ABC in der IT
 - Die Toolbox des IT-Marketings
 - Erstellung eines Kommunikationsplans für Ihre Abteilung
 - Kontinuierliches Marketing pragmatisch implementieren
- IT-Marketing in Projekten und Veränderungsphasen effektiv umsetzen:
 - Kommunikation, um organisatorischen Wandel und Krisen zu begleiten
 - Erfolgsfaktoren und Besonderheiten des Projektmarketings
 - Erarbeitung einer pragmatisch einsetzbaren Projektmarketingschablone



IT-Betrieb

IT Mitarbeiter im Service-Desk und im Vorort-Support, die Visitenkarte der IT

Die IT-Mitarbeiter mit direktem Kundenkontakt repräsentieren die gesamte IT. Damit dieses Auftreten bei allen Mitarbeitern gleich professionell erfolgt, werden in diesem Seminar die grundlegenden Kommunikationsfaktoren und -regeln erarbeitet.

Dauer	1 Tag
Termine	10.03.17 28.06.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte
Bestellcode	VIS
Kategorie	IT-Betrieb
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Das Erscheinungsbild der IT, Single Point of Information (SPol), Single Point of Contact (SPoC)
- Verhalten am Telefon
 - Erfolgreich telefonieren
 - Umgang mit "schwierigen Menschen"
 - Gespräche beenden
- Sicheres und professionelles Auftreten bei Anwendern / Kunden

Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001:2015 in der IT

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über aktuelle Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements. Sie lernen die Aufgaben und Prozesse des Qualitätsmanagements und der Qualitätssicherung kennen und erhalten das Know-how, wie ein Qualitätsmanagementsystem nach dem Standard ISO 9001:2015 in Ihrem Unternehmen aufzubauen ist und wie Sie die betroffenen Mitarbeiter motivieren können, Sie dabei zu unterstützen.

Dauer	2 Tage
Termine	07.09.17 bis 08.09.17
Preis zzgl. MwSt.	1.290,00 €
Preis incl. MwSt.	1.535,10 €
Zielgruppe	IT-Revisoren, Projektleiter, Projektmitarbeiter oder Qualitätssicherungsbeauftragter
Bestellcode	GOV-QM2
Kategorie	IT-Betrieb
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Grundlagen und Begriffe des Qualitätsmanagements
- Einführungsstrategie für ein QM-System
- Rolle und Aufgaben des QM-Beauftragten
- Überblick über die ISO 9000 Normenreihe und die ISO 9001:2015 im Besonderen
- Qualitätsmanagement und ITIL – eine gute Ergänzung
- Reifegradmodelle
- Audit Checklisten
- Kontinuierliche Verbesserung (KVP) – was und wie?
- KVP in der Organisation verankern
- Stolpersteine und wie wir diese vermeiden
- Arbeitshilfen, Tipps und Tricks

Change Management – Änderungen managen

In der heutigen Zeit sind gut gesteuerte Veränderungsprozesse der Stellhebel für den Erfolg von Unternehmen. Ob es Krisen sind, die bewältigt werden müssen, Fusionen bei denen verschiedene Kulturen zusammenwachsen müssen oder Veränderungen der Strukturen und Abläufe. Organisationen - und somit auch das Management und die Mitarbeiter - müssen mit einem sich ständig verändernden Umfeld zurechtkommen. Nur wer es schafft, Veränderungen professionell zu managen und den laufenden Betrieb dabei so wenig wie möglich zu belasten, wird in Zukunft bestehen. Und der „Faktor Mensch“ ist dabei das Schlüsselement zum Erfolg!

Akzeptanz schaffen durch Änderungsmanagement

Jedes Projekt beinhaltet Änderungen und ist dann erfolgreich, wenn die im Projekt erarbeiteten Änderungen von den betroffenen Mitarbeitern akzeptiert und „gelebt“ werden.

Dieses Seminar gibt Ihnen Strategien und Handlungsempfehlungen, welche es Ihnen gestatten, Ihr Projekt erfolgreich und von allen Betroffenen akzeptiert umzusetzen und zum Erfolg zu führen.

Dauer	1 Tag
Termine	25.05.17 09.11.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte
Bestellcode	CM-AK
Kategorie	Change Management
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Einführung
 - Welche Auswirkungen hat ein fehlendes Marketing in Änderungsprozessen?
 - Problem: Wie erhalte ich die erforderliche Awareness für die geplanten Änderungen?
- Grundlegende Begriffe
 - Wann und wie wirkt Kommunikation?
 - Kontinuierliches Marketing versus Projektmarketing
 - Überblick über Kommunikationsträger und -typen
- Erarbeitung eines Marketing- und Kommunikationskonzeptes zur Projektbegleitung und Schaffung von Awareness an einem ausgewählten Beispiel
 - Definition der Zielsetzung und der Zielgruppen
 - Auswahl der geeigneten zielgruppenspezifischen Kommunikationskanäle
 - Erarbeitung der projektbegleitenden Kommunikation an einem ausgewählten Beispiel
- Gruppen- und Stakeholderspezifische Kommunikation
 - Umgang mit Nein-Sager und Gegnern des Projektes
 - Unsichere Betroffene als Unterstützern gewinnen
 - Betroffene zu Beteiligten machen

Change Management Foundation

Der Umgang mit Veränderungen und vor allem deren Auswirkungen hat in jedem Unternehmen höchste Priorität. In Zusammenarbeit mit Esther Cameron und Mike Green und auf Grundlage der Konzepte in ihrem Buch „Making Sense of Change Management“ erwerben Sie das Grundlagenwissen, das die Unternehmen und deren Mitarbeiter beim Umgang mit den Changes in ihrer Umgebung unterstützen soll.

Um Veränderungen erfolgreich durchzuführen, muss man verstehen, was dabei in den Menschen vor sich geht und was getan werden kann, um die Motivation zur Veränderung zu steigern. Dabei helfen Modelle und Techniken aus Soziologie und Psychologie, die das Thema aus verschiedenen Blickwinkeln beleuchten und so zu einem besseren und umfassenderen Verständnis für die verschiedensten Aspekte von Veränderungen führen.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG (Official Accreditor von Change Management) entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Syllabus (Lehrplan) von Change Management vermittelt.

Dauer	3 Tage
Termine	27.02.17 bis 01.03.17 28.08.17 bis 30.08.17
Preis zzgl. MwSt.	1.145,00 €
Preis incl. MwSt.	1.362,55 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Projektleiter, Führungsnachwuchskräfte, Change-Beauftragte, Change-Beteiligte
Bestellcode	CM-FND
Kategorie	Change Management
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

Im Kurs lernen Sie die vier Hauptbereiche des Change Managements kennen:

- Individuelle Veränderung
 - Wie reagiert der einzelne Mensch auf Veränderungen?
 - Was geht in ihm vor?
 - Welche Möglichkeiten gibt es, seine Reaktion zu beeinflussen?
- Team Veränderung
 - Welche Arten von Teams gibt es?
 - Wie verhalten sie sich in Veränderungssituationen?
 - Wie können Veränderungen erfolgreich durch Teams geführt werden?
 - Und wie Teams durch Veränderungen?
- Organisatorische Veränderung
 - Wie „passiert“ die Veränderung einer Organisation?
 - Braucht es einen starken Anführer oder eher eine mächtige Führungsgruppe?
 - Ist Veränderung etwas, was geplant und gesteuert werden kann oder vielmehr etwas, was sich von alleine entwickelt?
 - Welche Phasen durchläuft eine organisatorische Veränderung, und wie kommt man da durch?
- Führung und Veränderung
 - Welche Rolle spielt die Führung im Veränderungsvorhaben?
 - Welche Führungsstile lassen sich unterscheiden?
 - Welche Art von Führung wird in welcher Phase des Wandels benötigt?

Optional:

Für die Durchführung des Examens entstehen zusätzliche Kosten von 189,00 € zzgl. MwSt. / 224,91 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer. Die Prüfung wird am letzten Schulungstag nachmittags durchgeführt.

Change Management Practitioner

In diesem interaktiven Seminar wird Ihr Change Management Wissen intensiviert und es werden die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Modellen, Ansätzen und Theorien klar. Für den Transfer der Theorie in die Praxis kommen Fallstudien zur Anwendung, anhand derer verschiedene Aufgabenstellungen in Gruppenarbeiten diskutiert und bearbeitet werden.

Ziel des Seminars ist, Sie durch die gelernten Grundlagen in die Lage zu versetzen, eine größere Akzeptanz des Wandels in der Organisation zu erzeugen und dabei die Mitarbeiter motiviert zu halten. Im Mittelpunkt stehen dabei die vier Hauptbereiche des Change Managements:

- Individuelle Veränderung
- Team Veränderung
- Organisatorische Veränderung
- Führung und Veränderung

Darüber hinaus werden zusätzliche Techniken und Methoden anhand praktischer Erfahrungsbeispiele vermittelt. Teilnehmer, die den Practitioner Kurs absolvieren, werden ein umfangreiches Wissen der Change Management Prinzipien und ein Verständnis für die Implementierung und das Managen von Veränderungen in ihren Organisationen erlangen.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG (Official Accreditor von Change Management) entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Syllabus (Lehrplan) von Change Management vermittelt.

Dauer	2 Tage
Termine	02.03.17 bis 03.03.17 31.08.17 bis 01.09.17
Preis zzgl. MwSt.	725,00 €
Preis incl. MwSt.	862,75 €
Zielgruppe	Führungskräfte, Projektleiter, Führungsnachwuchskräfte, Change-Beauftragte
Bestellcode	CM-P
Kategorie	Change Management
Vorkenntnisse	Inhalte des Seminars Change Management Foundation sowie die Change Management Foundation Zertifizierung

Inhalte:

Vertiefung der Themen aus der Change Management Foundation

Optional:

Mit der Practitioner-Qualifizierung soll bestätigt werden, dass Sie ein ausreichendes Verständnis darüber erworben haben, wie die Leitlinien des Change Management innerhalb einer bestimmten Unternehmenssituation umgesetzt und angepasst werden. Unter angemessener Anleitung sollte ein erfolgreicher Practitioner die Ansätze und Techniken des Change Management in eine tatsächliche Veränderungsinitiative umsetzen können. Dennoch wird er nicht über die Kompetenzen verfügen, dies in allen Situationen durchführen zu können. Ihr individuelles Fachwissen in Bezug auf Change Management, die Komplexität der Veränderungsinitiative sowie die Unterstützung für den Einsatz von Ansätzen des Change Managements in Ihrer Arbeitsumgebung sind Faktoren, die Einfluss auf den Erfolg des Practitioner haben.

Für die Durchführung des Examens entstehen zusätzliche Kosten von 295,00 € zzgl. MwSt. / 351,05 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer. Die Prüfung wird am letzten Schulungstag nachmittags durchgeführt.

Risikomanagement

Risikomanagement in Projekten

Jedes Projekt birgt automatisch Risiken, die es zu Anfang zu ermitteln, zu qualifizieren und zu dokumentieren gilt. Nachfolgend sind jedoch risikominimierende Maßnahmen abzuleiten und zu implementieren sowie die Risiken weiter zu beobachten.

Wie Sie dieses Risikomanagement effizient in Ihren Projekten implementieren können, zeigt dieses Seminar.

Dauer	1 Tag
Termine	23.02.17 02.11.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, IT-Führungskräfte, IT-Revisoren, Datenschutzbeauftragte
Bestellcode	PM-Risk
Kategorie	Risikomanagement
Vorkenntnisse	Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil

Inhalte:

- Gesetzliche Bestimmungen
 - Gesetzliche Anforderungen, die Risikomanagement in Projekten fordern - IT-Rechtsvorschriften
 - EU-Normen
 - Haftungsrecht
- Methoden des Risikomanagements in Projekten
 - Risiken identifizieren
 - Risiken bewerten
 - Risikominimierende Maßnahmen ableiten
 - Risikominimierende Maßnahmen implementieren
- Risikomanagement im Angebots- und Abwicklungsprozess
 - Zusammenhang Projektmanagement/Risikomanagement - Begriffsklärung Risiko/Chance/Claim/Change Request - Risikokategorien
- Projektrisiken identifizieren
 - Vorgehen im Risikomanagement - Risikoarten – Ursachenanalyse (Ishikawa) - SWOT-Analyse - Methoden zur Risikoidentifizierung - Vertragsrisiken
- Projektrisiken analysieren und bewerten
 - Methoden zur Risikoanalyse - Bewertung von Eintrittswahrscheinlichkeit und Tragweite - Risiken einstufen
- Projektrisiken im Projektverlauf berücksichtigen
 - Risikostrategien - Risikomaßnahmen erarbeiten - Auswirkungen auf die Projektplanung - Risikocontrolling - Die 10 Gebote im Risikomanagement
- Durchführung des Risikomanagements an ausgewählten Beispielen

IT-Notfall- und Katastrophenschutz

Das IT-Notfall- und Katastrophenschutz-Handbuch ist Teil des unternehmensweiten IT-Sicherheitskonzepts. Nach dem Besuch des Seminars kennen Sie die wichtigsten technischen und organisatorischen Maßnahmen für den Einsatz eines Notfallkonzepts in einem Rechenzentrum. Sie kennen die Bedeutung eines Notfallhandbuchs für die IT-Infrastruktur und können die darin beschriebenen Aktivitäten, die nach dem Eintritt eines Not- oder Katastrophenfalls erforderlich sind, in der Praxis umsetzen. Sie wissen, wie automatisierte Checklisten, die Bestandteil eines Notfallhandbuchs sind, zur Risikominimierung beitragen.

Dauer	1 Tag
Termine	02.06.17 01.12.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	RZ-Leiter, IT-Führungskräfte, IT-Revisoren, Datenschutzbeauftragte
Bestellcode	BETR-Risk
Kategorie	Risikomanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Gesetzliche Bestimmungen
 - Bundes- und Landesdatenschutzgesetze
 - IT-Rechtsvorschriften
 - EU-Normen
 - Standard BSI 100-4 - Haftungsrecht
- Notfall-/Katastrophenschutz-Handbuch
 - Ziele und Zweck des Handbuchs
 - Aufbau, Inhalte - Aktualisierung
- Notfall-/Katastrophenbekämpfung
 - Aktivierung des Sicherheitsplans
 - Bedrohungsszenarien: Feuer, Wasser, Bombendrohung, Streik, Krankheit, Unfall
- Krisenmanagement
 - Verhaltensregeln im Gefahren- und Katastrophenfall
 - Organisation: IT-Führungsstab, Krisenteams
 - Aufgaben und Verantwortlichkeiten
 - Wiederanlauf zentraler/dezentraler Systeme (Netzwerk, Produktion)
- Technisches Umfeld
 - Lage des Rechenzentrums - Zutrittswege
 - Pläne: Räume, Hardware, Netzwerk
 - Leitungsführungen
 - Backup-Rechenzentrum
 - Auslagerungsarchive
- Beispiel eines Notfall-/Katastrophenschutz-Handbuchs mit Software-unterstützten Checklisten: Alarmplan/Alarmordnung, Datensicherungsverzeichnis, Sicherung der Systeme, Software-Verzeichnis, Installations- und Konfigurationspläne, Netzwerkpläne

IT-Security

IT-Sicherheitsbeauftragter

Das IT-Notfall- und Katastrophenschutz-Handbuch ist Teil des unternehmensweiten IT-Sicherheitskonzepts. Nach dem Besuch des Seminars kennen Sie die wichtigsten technischen und organisatorischen Maßnahmen für den Einsatz eines Notfallkonzepts in einem Rechenzentrum. Sie kennen die Bedeutung eines Notfallhandbuchs für die IT-Infrastruktur und können die darin beschriebenen Aktivitäten, die nach dem Eintritt eines Not- oder Katastrophenfalls erforderlich sind, in der Praxis umsetzen. Sie wissen, wie automatisierte Checklisten, die Bestandteil eines Notfallhandbuchs sind, zur Risikominimierung beitragen.

Dauer	1 Tag
Termine	03.05.17 23.11.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	RZ-Leiter, IT-Führungskräfte, IT-Revisoren, Datenschutzbeauftragte
Bestellcode	BETR-SHB
Kategorie	IT-Security
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Einführung in die IT-Sicherheit
- Aufgaben des IT-Sicherheitsbeauftragten
- Gesetze und Vorschriften zur IT-Sicherheit
- Einführung in die IT-Sicherheitsstandards
- ISO 27001 und IT-Grundschutz nach BSI
- Aufbau/Bedeutung eines IT-Sicherheitsmanagements
- Das neue IT-Grundschutzhandbuch (IT-Grundschutzkatalog)
- Strukturanalyse/Schutzbedarfsfeststellung
- Basis-Sicherheits-Check
- Realisierungsplanung
- Praktische Übungen zum IT-Grundschutz
- Risikoanalyse
- IT-Sicherheitszertifizierungen und deren Durchführung
- Planung und Durchführung von Penetrationstests
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Praktische Übungen zur Erstellung eines IT-Sicherheitskonzeptes
- Erstellung eines IT-Notfallkonzeptes
- Auswahl und Planung personeller und infrastruktureller IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Netzwerksicherheit - Erkennen und Abwehren von Angriffen
- WAN/LAN-Sicherheit - Verschlüsselung, Firewalls, VPN
- Penetrationstests



Grundlagen Datenschutzbeauftragter

Gerade in den letzten Monaten und Jahren hat das Thema Datenschutz eine deutliche Sensibilisierung erfahren.

Umso wichtiger ist der aktiv gelebte Datenschutz im Unternehmen, um unerwartete Überraschungen frühzeitig und verlässlich vermeiden zu können.

Dauer	1 Tag
Termine	13.04.17 10.11.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	RZ-Leiter, IT-Führungskräfte, IT-Revisoren, Datenschutzbeauftragte
Bestellcode	BETR-DS
Kategorie	IT-Security
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Ziele, Aufbau und Grundregeln des BDSG
- Gesetzeskonformer Umgang mit personenbezogenen Daten
- Straf- und Bußgeldvorschriften
- Aufgaben, Stellung, Rechte und Pflichten des Datenschutzbeauftragten
- Organisation des betrieblichen Datenschutzes
- Rechte der Betroffenen und Arbeitnehmerdatenschutz
- Datensicherheit, technische und organisatorische Maßnahmen
- Integration des Datenschutzkonzeptes
- Datenschutzmanagement basierend auf ITIL® Prinzipien
- Risikopotenziale und Lösungsmöglichkeiten
- Übermittlung personenbezogener Daten und Auftragsdatenverarbeitung
- Internationales und europäisches Datenschutzrecht

Management und Leadership

Selbstverständnis als Führungskraft

Wichtigstes Ziel dieses Seminars ist es, die persönliche Situation als Führungskraft zu erkennen und zu analysieren. Dementsprechend steht nicht die Vermittlung theoretischen Führungswissens im Mittelpunkt. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt darauf anhand von Selbstanalysen, Diskussionen und kollegialem Feedback an der eigenen Person und am eigenen Selbstverständnis als Führungskraft zu arbeiten. Sie werden sich Ihrer Aufgaben und Rolle als Führungskraft bewusst, kennen Ihre Stärken, Einstellungen und Verhaltensweisen und kennen die äußeren Faktoren, die Ihr Führungsverhalten beeinflussen.

Dauer	2 Tage
Termine	16.02.17 bis 17.02.17 06.07.17 bis 07.07.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Projektleiter, Teilprojektleiter, Linienführungskräfte, Führungsnachwuchskräfte
Bestellcode	MUL-F
Kategorie	Management und Leadership
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In unserem Grundlagenkurs

- lernen Sie die wichtigsten Grundlagen der Führung kennen.
- analysieren Sie Ihr eigenes Führungsverhalten bzw. Ihre Vorstellungen guter Führung.
- diskutieren Sie wichtige Aspekte gute Führung und erhalten damit Feedback und Hinweise für Ihr eigenes Führungsverständnis.
- entwickeln Sie eine Vision Ihres persönlichen Führungsstils.

Im Einzelnen erfahren Sie:

- Was ist Führung?
- Was erwarten meine Mitarbeiter? Wie sollte Führung sein? Typische Führungsfehler
- Selbstanalysen: Situation, Eigenschaften, Einstellungen und Verhalten, Werte
- Rahmenbedingungen und Prozess des Führens und Geführtwerdens
Was kann ich als Führungskraft beeinflussen? Welche äußeren Faktoren beeinflussen mich?
- Macht und Machtfaktoren: Was kann ich und was will ich beeinflussen? Der persönliche Umgang mit Macht.
- Meine wichtigsten Führungsaufgaben: Motivation, Delegation, Kontrolle und Co
- Mein authentischer Führungsstil
- Spezielle Führungsinstrumente: Personalbeurteilung, Zielvereinbarung, Mitarbeitergespräch etc.
- Spezielle Führungssituationen: Führung auf Distanz, Führung im Projekt

Kommunikation und Führung

In diesem Seminar lernen Sie grundlegende Strukturen und Regeln der Kommunikation kennen. Dadurch verbessern Sie Ihr Auftreten und schaffen mehr Glaubwürdigkeit und steigern Ihre Präsenz. Sie erweitern Ihr Wissen über Tools und Techniken der Kommunikation als Voraussetzung für Ihr Kommunikationsverhalten in der Praxis. Sie reflektieren Ihr eigenes Kommunikationsverhalten, lernen Kommunikationstechniken anzuwenden und Gespräche bewusst zu steuern. Sie sind anschließend in der Lage, Gespräche geplant, gezielt und mit System zu führen.

Dauer	2 Tage
Termine	15.03.17 bis 16.03.17 20.09.17 bis 21.09.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Projektleiter, Teilprojektleiter, Linienführungskräfte, Führungsnachwuchskräfte
Bestellcode	MUL-K
Kategorie	Management und Leadership
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In unserem Grundlagenkurs

- lernen die wichtigsten Kommunikationstechniken in praktischen Übungen kennen.
- analysieren Ihr eigenes Kommunikationsverhalten.
- erhalten Sie Hinweise für verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen.
- entwickeln Sie eigene Gesprächsphasenmodelle für verschiedene Gesprächsanlässe.

Im Einzelnen erfahren Sie:

- Was ist Kommunikation?
- Mein Kommunikationsverhalten
- Das Sender-Empfänger-Modell und das 4 Ohren-Modell
- Kommunikationstechniken
 - Aktives Zuhören
 - Zusammenfassungen
 - Fragetechnik
 - Formulierungstechniken
 - Feedbackregeln
- Auftreten und nonverbale Kommunikation
- Allgemeines Gesprächsphasenmodell
- Gesprächsarten und Anlässe
 - Feedback/Kritik
 - Delegation
 - Personalbeurteilung
 - Konflikt

Zusammenarbeit und Konflikte im Projektteam managen

Wo viel in Teams gearbeitet wird, muss man als Vorgesetzter genauso wie als Teammitglied in der Lage sein die wichtigsten Vorgänge im eigenen Team zu erkennen, um darauf reagieren zu können. Dazu sollte man über Grundwissen über die wichtigsten Gruppenstrukturen und gruppendynamischen Prozesse haben, so dass man steuernd eingreifen kann. Nur so kann die optimale Leistungsfähigkeit erreicht werden.

Ein besonderes Phänomen in Gruppen, mit dem sich viele Mitarbeiter und Führungskräfte schwer tun, ist der Konflikt. In diesem Seminar lernen Sie, Konflikte zu analysieren zu reflektieren, um Lösungsstrategien, die allen Konfliktpartnern gerecht werden, gezielt auswählen und umsetzen zu können.

Dauer	2 Tage
Termine	20.04.17 bis 21.04.17 26.10.17 bis 27.10.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter, die häufig in Teams wie Arbeitsgruppen, Ausschüssen, Gremien oder Projektgruppen arbeiten.
Bestellcode	MUL-Z
Kategorie	Management und Leadership
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In unserem Grundlagenkurs

- lernen Sie Gruppenstrukturen und ihre Auswirkung auf die Arbeit einzuschätzen.
- erfahren Sie wie Sie die Zusammenarbeit in den verschiedenen Phasen der Gruppenbildung verbessern können.
- lernen Sie Konflikte im Team frühzeitig zu erkennen und zu analysieren.
- lernen Sie mit Konflikten umzugehen und diese für beide Seiten sinnvoll zu lösen.

Im Einzelnen erfahren Sie:

- Was ist Teamfähigkeit?
- Merkmale und Strukturen von Teams
- Phasen der Teamentwicklung – Die Teamuhr
- Verhalten und Rahmenbedingungen für erfolgreiche Teamarbeit
- Gruppendynamik
- Merkmale und Symptome von Konflikten
- Konfliktarten
- Formen der Konfliktbewältigung
- Regeln integrativer Konfliktbearbeitung

Techniken des systematischen Problemlösens

Beim Problemlösen sollte man immer zuerst die Problemstruktur erfassen, bevor man sich für eine Vorgehensweise oder Technik entscheidet oder umfassende Maßnahmen ergreift. Eine strukturierte Vorgehensweise und die Anwendung passender Problemlösungsmethoden sind damit ausschlaggebend für die erfolgreiche Problemlösung. Zu diesem Zweck lernen Sie einige wichtige Problemlösungsmethoden kennen. Bei deren Auswahl wurde darauf Wert gelegt, dass diese Methoden in vielen unterschiedlichen Problemszenarien zum eingesetzt werden können.

Da Problemlösungen oft in Gruppen, zum Beispiel während Projektmeetings, gesucht werden, ist es darüber hinaus auch wichtig einige grundlegende Steuerungsstrategien für die Zusammenarbeit im Projektteam zu kennen. Denn oft hängt von Verhalten des Teams die Qualität der erarbeiteten Lösung ab.

Dauer	2 Tage
Termine	22.06.17 bis 23.06.17 20.11.17 bis 21.11.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter, die häufig in Teams wie Arbeitsgruppen, Ausschüssen, Gremien oder Projektgruppen arbeiten.
Bestellcode	MUL-P
Kategorie	Management und Leadership
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In unserem Grundlagenkurs

- lernen Sie den Ablauf des systematischen Problemlösungsprozesses kennen.
- lernen Sie einige der wichtigsten gruppenbasierten Problemlösungsmethoden kennen.
- üben Sie Problemlösungsmethoden praktisch ein.
- lernen Sie einzuschätzen, welche Rolle die Gruppe im Problemlösungsprozess spielt.

Im Einzelnen erfahren Sie:

- Phasen des systematischen Problemlösens
- Techniken der Problemanalyse: Fischgrätendiagramm, Mind-Mapping, Portfoliotechniken, ABC-Analyse
- Kreativitätstechniken: Kartenabfrage, Brainstorming, morphologischer Kasten
- Entscheidungstechniken: Mehrpunktabfrage, Nutzwertanalyse
- Aspekte der Zusammenarbeit in der Gruppe

Moderation als Gruppenarbeitsmethode für Projektteams

Im Rahmen eines kooperativen Führungsstils ist es für Führungskräfte wichtig ihre Mitarbeiter einzubeziehen und deren Meinungen und Wissen zu berücksichtigen. Noch wichtiger wird das, wenn man als Nachwuchsführungskraft über weniger Erfahrung und in vielen Bereichen auch weniger Fachwissen verfügt als einige seiner Teammitglieder. In diesem Fall ist es gar nicht möglich, zumindest aber nicht sinnvoll alleine zu entscheiden. In Projektteams kommt es darüber hinaus häufig vor, dass man als Projekt- oder Teilprojektleiter mit Spezialisten zusammenarbeitet, deren Arbeit man im Detail kaum beurteilen kann. Diese Fälle sind allesamt Beispiele für Situationen, in denen die Moderationsmethode als Arbeitstechnik, um vom Team getragene gemeinsam Lösungen zu entwickeln und Entscheidungen zu treffen angewandt werden kann.

Das Moderationstraining zeigt die Struktur und Vorgehensweise bei der Planung einer Moderation auf und gibt dem Moderator wichtige Hinweise für die Durchführung seiner Moderation.

Dauer	1 Tag
Termine	09.05.17 11.12.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, Teilprojektleiter, Führungskräfte
Bestellcode	MUL-M
Kategorie	Management und Leadership
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In unserem Grundlagenkurs

- lernen Moderation als strukturierte Problemlösungs- und Gruppenarbeitsmethode kennen
- erfahren Sie wie eine Moderation vorbereitet und durchgeführt wird
- lernen Sie wichtige Kommunikations- und Verhaltensregeln für den Moderator kennen
- üben Sie die Moderationsmethode anhand eines praktischen Beispiels ein

Im Einzelnen erfahren Sie:

- Rolle des Moderators
- Moderationsregeln
- Moderationszyklus
- Methoden und Medien einer Moderation
- Moderationsplan
- Fallbeispiel

Grundlagen Mitarbeiterführung

In diesem Seminar werden die für Führungskräfte notwendigen Eigenschaften aufgebaut und verstärkt. Wichtigstes Ziel ist es, die persönliche Situation als Führungskraft zu erkennen und zu analysieren. Dementsprechend steht nicht die Vermittlung theoretischen Führungswissens im Mittelpunkt. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt darauf anhand von Selbstanalysen, Diskussionen und kollegialem Feedback an der eigenen Person und am eigenen Selbstverständnis als Führungskraft zu arbeiten. Sie werden sich Ihrer Aufgaben und Rolle als Führungskraft bewusst, kennen Ihre Stärken, Einstellungen und Verhaltensweisen und kennen die äußeren Faktoren, die Ihr Führungsverhalten beeinflussen. Darüber hinaus wird der Einsatz von Führungsstrategien und Führungstechniken vermittelt.

Dauer	2 Tage
Termine	15.02.17 bis 16.02.17
Preis zzgl. MwSt.	943,00 €
Preis incl. MwSt.	1.122,17 €
Zielgruppe	Projektleiter, Organisatoren, Koordinatoren, Führungskräfte, Software-Ingenieure
Bestellcode	MF-Grund
Kategorie	Management und Leadership
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In unserem Grundlagenkurs

- lernen die wichtigsten Grundlagen der Führung kennen.
- analysieren Ihr eigenes Führungsverhalten bzw. Ihre Vorstellungen guter Führung.
- diskutieren Sie wichtige Aspekte gute Führung und erhalten damit Feedback und Hinweise für Ihr eigenes Führungsverständnis.
- entwickeln Sie eine Vision Ihres persönlichen Führungsstils und Ihrer bevorzugten Führungstechniken.

Im Einzelnen erfahren Sie:

- Was erwarten meine Mitarbeiter? Wie sollte Führung sein? Typische Führungsfehler
- Selbstanalysen: Situation, Rollen, Eigenschaften, Einstellungen und Verhalten, Werte
- Rahmenbedingungen und Prozess des Führens und Geführtwerdens
Was kann ich als Führungskraft beeinflussen? Welche äußeren Faktoren beeinflussen mich?
- Macht und Machtfaktoren: Was kann ich und was will ich beeinflussen? Der persönliche Umgang mit Macht.
- Meine wichtigsten Führungsaufgaben: Motivation, Delegation, Kontrolle und Co
- Mein authentischer Führungsstil
- Spezielle Führungsinstrumente: Personalbeurteilung, Zielvereinbarung, Mitarbeitergespräch etc.
- Spezielle Führungssituationen: Führung auf Distanz, Führung im Projekt

Grundlagen Kommunikation und Mitarbeitergespräche

In diesem Seminar lernen Sie grundlegende Strukturen und Regeln der Kommunikation kennen. Dadurch verbessern Sie Ihr Auftreten und schaffen mehr Glaubwürdigkeit und steigern Ihre Präsenz. Sie erweitern Ihr Wissen über Tools und Techniken der Kommunikation als Voraussetzung für Ihr Kommunikationsverhalten in der Praxis. Sie reflektieren Ihr eigenes Kommunikationsverhalten, lernen Kommunikationstechniken anzuwenden und Gespräche bewusst zu steuern. Sie sind anschließend in der Lage, Gespräche geplant, gezielt und mit System zu führen.

Dauer	2 Tage
Termine	17.05.17 bis 18.05.17
Preis zzgl. MwSt.	943,00 €
Preis incl. MwSt.	1.122,17 €
Zielgruppe	Projektleiter, Organisatoren, Koordinatoren, Führungskräfte, Software-Ingenieure
Bestellcode	MF-Fort
Kategorie	Management und Leadership
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In unserem Grundlagenkurs

- lernen die wichtigsten Kommunikationstechniken in praktischen Übungen kennen.
- analysieren Ihr eigenes Kommunikationsverhalten.
- erhalten Sie Hinweise für verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen.
- entwickeln Sie eigene Gesprächsphasenmodelle für verschiedene Gesprächsanlässe.
- lernen Sie Konflikte im Team frühzeitig zu erkennen und zu analysieren.
- lernen Sie mit Konflikten umzugehen und diese für beide Seiten sinnvoll zu lösen.

Im Einzelnen erfahren Sie:

- Was ist Kommunikation?
- Mein Kommunikationsverhalten
- Das Sender-Empfänger-Modell und das 4 Ohren-Modell
- Kommunikationstechniken
 - Aktives Zuhören
 - Zusammenfassungen
 - Fragetechnik
 - Formulierungstechniken
 - Feedbackregeln
- Auftreten und nonverbale Kommunikation
- Allgemeines Gesprächsphasenmodell
- Gesprächsarten und Anlässe
 - Feedback/Kritik
 - Delegation
 - Personalbeurteilung
- Konflikte und ihre Handhabung in konkreten Führungssituationen:
 - Konfliktsymptome und –ursachen
 - Konfliktarten, Konflikteskalation und Konfliktverhalten
 - Integrative Konfliktlösung und Konfliktgespräch



Grundlagen Führung und Zusammenarbeit im Team

In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Rolle als Führungskraft mit eingeschränkten disziplinarischen Möglichkeiten wahrzunehmen. Sie lernen die Möglichkeiten der Teamarbeit optimal zu nutzen. Sie werden mit Arbeitsmethoden im Team vertraut gemacht. Sie verfeinern Ihre Wahrnehmungsfähigkeit in Bezug auf sich selbst, auf Ihre Teammitarbeiter und den Gruppenprozess und können so störenden Prozessen besser begegnen.

Wo viel in Teams gearbeitet wird, muss man als Vorgesetzter genauso wie als Teammitglied in der Lage sein die wichtigsten Vorgänge im eigenen Team zu erkennen, um darauf reagieren zu können. Dazu sollte man über Grundwissen über die wichtigsten Gruppenstrukturen und gruppendynamischen Prozesse haben, so dass man steuernd eingreifen kann. Nur so kann die optimale Leistungsfähigkeit erreicht werden.

Dauer	2 Tage
Termine	05.09.17 bis 06.09.17
Preis zzgl. MwSt.	943,00 €
Preis incl. MwSt.	1.122,17 €
Zielgruppe	Projektleiter, Organisatoren, Koordinatoren, Führungskräfte, Software-Ingenieure
Bestellcode	MF-Team
Kategorie	Management und Leadership
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In unserem Grundlagenkurs

- lernen Sie Gruppenstrukturen und ihre Auswirkung auf die Arbeit wahrzunehmen und einzuschätzen.
- erfahren Sie wie Sie die Zusammenarbeit in den verschiedenen Phasen der Gruppenbildung verbessern können.
- lernen sie wie Sie mit Hilfe einer Moderation alle Gruppenmitglieder in den Problemlösungsprozess integrieren können.

Im Einzelnen erfahren Sie:

- Was ist Teamfähigkeit?
- Merkmale und Strukturen von Teams
- Phasen der Teamentwicklung – Die Teamuhr
- Verhalten und Rahmenbedingungen für erfolgreiche Teamarbeit - Teamregeln
- Gruppendynamik
- Moderation
 - Konfliktarten, Konflikteskalation und Konfliktverhalten
 - Die Rolle des Moderator
 - Grundprinzipien der Methode
 - Der Moderationszyklus
 - Moderationsmedien und Moderationstechniken

Dem Stress gewachsen sein

Hauptziel dieses Workshops ist die Optimierung der individuellen Fähigkeiten der Teilnehmer, in stressreichen beruflichen Situationen ruhig, konzentriert, zügig und wirkungsvoll zu agieren.

Dauer	1 Tag
Termine	17.02.17 05.12.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, Organisatoren, Koordinatoren, Führungskräfte, Software-Ingenieure
Bestellcode	PM-Stress
Kategorie	Management und Leadership
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

Vermittlung von Grundlagen zu Stressentstehung, -verlauf und typischen Reaktionen

Ermittlung eines persönlichen Stressprofils

Persönliche Ressourcen-Sammlung:

- Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten sind bereits vorhanden?
- Was davon kann ich verstärken, ausbauen oder erweitern?

Möglichkeiten gezielter Optimierung der Stressstabilität durch „Prävention“: „In der Achtsamkeit liegt die Kraft!“, aufbauende und stabilisierende Gedanken, Kurztechniken aus der Chinesischen Medizin, körperliche und mentale Fitness, Tagesstart

- Kurzentspannungs- und Aktivierungsübungen speziell für den Beruf, z.B. Kurzform der Progressiven Muskelentspannung nach Jacobson
- Akupressur zum schnellen Entspannen/Aktivieren von Energiereserven
- Nutzen von Pausen
- „Kraftplatzübung“ aus dem Mentaltraining zum raschen Aktivieren von Ressourcen für innere Ruhe, Stabilität und Konzentration
- Kurzübungen gegen Verspannungen und Kopfschmerzen
- Atem- und Konzentrationstechniken und weitere Übungen zum Aktivieren des Energieflusses/ zur Vitalisierung

Grundlagenvermittlung: „Psychohygiene/Nachsorge“ z.B. nach extremen Stressbelastungssituationen

- Kurztechniken und Tipps zum „Abschalten“ und „Umschalten“ nach der Arbeit
- Klärung individueller Fragen und Erarbeiten eines konkreten Optimierungsprogramms für die Praxis

Effektives und effizientes Projektmanagement

Grundlagen Projektmanagement

Führungskräfte und Mitarbeiter moderner Unternehmen und Organisationen arbeiten verstärkt in fach- und bereichsübergreifenden Projektteams. Nur durch eine zielgerichtete Definition und Planung der Projektaufgaben sowie eine flexible Projektsteuerung kann eine reibungslose und wirtschaftliche Projektabwicklung gewährleistet werden. Mit einem effizienten Projektmanagement bringen Sie Ihre Projekte kostensensibel und zeitlich kontrolliert zum gewünschten Erfolg und realisieren den von Ihnen erwarteten Nutzen.

Dauer	2 Tage
Termine	23.05.17 bis 24.05.17 23.11.17 bis 24.11.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Projektmitarbeiter, angehende Teilprojektleiter und Projektleiter sowie Führungskräfte mit dem Aufgabengebiet und der Verantwortung für die Umsetzung von Projekten.
Bestellcode	PM-Grund
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In unserem Grundlagenkurs

- erfahren Sie, wie Sie Ihre Projektarbeit erfolgreicher gestalten können
- erfahren Sie, wie Sie im Projekt und seinem Umfeld ein klares Commitment für Ihre Ziele erzeugen
- erhalten Sie Handlungssicherheit für eine realistische Planung und Abwicklung von Projekten
- trainieren Sie, durch klar strukturierte und flexible Projektorganisationen Missverständnisse und Störungen zu reduzieren
- lernen Sie, für eine erfolgreiche Kommunikation und Kooperation in Ihren Projekten zu sorgen

Im Einzelnen erfahren Sie:

- Grundprinzipien des Projektmanagements
 - Ziele, Begriffe, Vorgehensmodelle im Projektmanagement
 - Zentrale PM-Prozeduren und PM-Wissensgebiete
 - Multiprojektmanagement
- Projektinitiierung
 - Auftragsklärung und Zieldefinition
 - Umfeld- und Kosten-/Nutzenanalyse
 - Grundlagen der Kommunikation und Zusammenarbeit im Projekt

- Projektplanung und -strukturierung
 - Projektstrukturplan und Meilensteinplanung
 - Aufwandsschätzung, Ressourcen- und Kostenplanung
 - Terminplanung und Projektorganisation
 - Qualitäts- und Risikomanagement
- Projektkommunikation
 - Teamkommunikation und Management von Meetings
 - Projektpräsentation
- Projektdurchführung und -controlling
 - Informationsmanagement und Berichtswesen
 - Projektcontrolling, Fortschrittskontrolle, Trendanalysen
 - Projektdokumentation und Projektabschluss

Führen im Projekt

Eine der großen Herausforderungen im Projekt ist die Team- bzw. Mitarbeiterführung. Dieses Seminar gibt Ihnen pragmatisch umsetzbare Führungstechniken an die Hand, deren Spannweite von der Mitarbeitermotivation bis zur Konfliktlösung reicht.

Dauer	2 Tage
Termine	11.05.17 bis 12.05.17 16.11.17 bis 17.11.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Projektleiter oder angehende Projektleiter, die schon Erfahrung in praktischer Projektarbeit haben und die Methoden der Projektleitung kennen.
Bestellcode	PM-Fuehr
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Rolle und Selbstverständnis eines Projektleiters
 - Umgang mit Erwartungen, die im Projektalltag an Sie gestellt werden
 - Aufbau und Vermittlung von Projektidentität
- Führungstechniken für Projektleiter, typische Situationen und Konfliktfelder
 - Führen ohne hierarchische Macht
 - Voraussetzungen zur effizienten und effektiven Führung von Mitarbeitern in interdisziplinären und interhierarchischen Projektteams
- Motivationstechniken - andere für die Ziele und Sichtweisen des Projektleiters gewinnen
- Konfliktmanagement - Umgang mit Konflikten und Wege zur Konfliktprävention
- Vom Umgang mit Erwartungen und Konflikten
 - Meetings effizient vorbereiten
 - Verhandlungstechniken
 - Rollen und Rollenverständnis
 - Gesprächsführung und -vorbereitung
 - Teambildungsprozesse - temporäre Strukturen schnell arbeitsfähig machen und erhalten
- Vermittlung von Projektidentität

Führung: Selbstverständnis und Rollen

Sie sind sich ihrer Rolle als Führungskraft bewusst und sehen die darin liegenden Chancen und Konflikte. Sie wissen um die grundlegenden Regeln der Führung, kennen die verschiedenen Führungsstile und wenden diese situationsgerecht an. Sie fühlen sich sicher als Führungskraft und haben ihren Standpunkt gefunden. Die Merkmale von Motivation und die Voraussetzungen der Delegation sind ihnen geläufig.

Dauer	2 Tage
Termine	18.01.17 bis 19.01.17 13.06.17 bis 14.06.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter in Projekten sowie Projektleiter, die in der täglichen Routinearbeit durch sinnvolle Werkzeuge entlastet werden wollen.
Bestellcode	PM-Rolle
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Grundlagen der Führung: Führungsstile - Motivation - Delegation
- Führungserfolg, Führungsziele: Definitionen und Kriterien
- Mein persönlicher Führungsstil: Identität - Persönlichkeit
- Einfluss des Unternehmens: Organisation - Kultur
- Regeln und Prinzipien : Wirkung der Kommunikation - Verhalten und Auftreten
- Gesprächssituationen

Effektive Kommunikation im Projekt- und im Change Management

IT-Abteilungen sind „lebendige“ Gebilde, die sich regelmäßig verändern, den Marktbedingungen anpassen. Einige Veränderungsprozesse sind so grundlegend, dass ohne begleitendes Kommunikationskonzept – sowohl nach innen wie nach außen – der Erfolg der Entwicklung gefährdet wird. Ganz gleich welche Änderungen und Projekte durchzuführen sind: Ohne effektive Kommunikationsstrukturen können die „Veränderungsunwilligen“ die Kosten eines Projektes bzw. einer Änderung wesentlich steigern. Die entsprechenden Gruppen durch zielgerichtete Kommunikationsmaßnahmen rechtzeitig in den Veränderungsprozess einzubinden, ist deshalb ein wichtiger Erfolgsfaktor.

Dauer	2 Tage
Termine	01.02.17 bis 02.02.17 15.06.17 bis 16.06.17
Preis zzgl. MwSt.	925,00 €
Preis incl. MwSt.	1.100,75 €
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Veränderungen umsetzen
Bestellcode	PM-Komm
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Die Mittel und Wege der Kommunikation
 - Vom „Schwarzen Brett“ zum Intranet
 - Vorhandene Strukturen erkennen und neue gezielt aufbauen
 - Ausgangsanalyse und Zielprojektion
 - Sprache effektiv einsetzen
- Leser- und hörerorientiert kommunizieren
 - Vom Fachchinesisch zur Umgangssprache
 - Verben bringen Bewegung
 - Satzanalyse „Aus Kettensätzen klare Aussagen machen“
 - Sag es positiv
- Der Veränderungsmanager und Projektleiter als „Kommunikator“
 - Durch Fragen führen
 - Auf die richtige Formulierung kommt es an
 - Durch Souveränität Pluspunkte sammeln
 - Ehrlichkeit und Transparenz

Führung und Kommunikation für Projektleiter

In diesem Seminar lernen Sie, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und Gespräche bewusst zu steuern. Sie sind anschließend in der Lage, Gespräche geplant, gezielt und mit System zu führen. Sie haben gelernt, bei Konflikten Lösungsstrategien zu finden, die den Konfliktpartnern gerecht werden.

Dauer	2 Tage
Termine	01.03.17 bis 02.03.17 12.12.17 bis 13.12.17
Preis zzgl. MwSt.	925,00 €
Preis incl. MwSt.	1.100,75 €
Zielgruppe	Projektleiter, Organisatoren, Koordinatoren, Führungskräfte, Software-Ingenieure
Bestellcode	PM-Kom-PL
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikation
 - Die Treppe des Informationsverlustes - Ebenen der Kommunikation - Zustände der Kommunikationspartner
 - Gesprächsarten
 - Typische Gesprächsarten des Projektleiters - Delegation - Lob - Tadel - Vor- und Nachbereitung eines Gesprächs
- Konflikt
 - Das Wesen eines Konflikts - Phasen der Konfliktbearbeitung - Mediation als Hilfe der Konfliktbearbeitung - Konfliktfolgen
- Motivation
 - Motivation kontra Manipulation - Motivationsmöglichkeiten eines Projektleiters
- Führung
 - Einstellen auf unterschiedliche Menschen - Erkennen der Stärken und Schwächen - Führungsverhalten - Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
 - Teamarbeit
 - Phasen eines Teams - Das eingeschworene Team - "Teammord"

Projektbegleitendes Coaching

Nehmen Sie die Chance für individuelle Unterstützung und Beratung wahr!

Projektleiter stehen oft vielfältigen Erwartungen gegenüber: Sie müssen das Projekt leiten und Mitarbeiter führen, bei denen sie nicht der direkte Vorgesetzte sind. Sie sollten persönlich ansprechbar sein für den Auftraggeber, die Kunden, die Teammitglieder, deren Vorgesetzte und viele mehr. Diese hohen Anforderungen gehen über das Methodenwissen hinaus und betreffen die Persönlichkeit des Projektleiters.

Ihr Nutzen

Persönliches Coaching stützt und klärt. Coaching bedeutet für den Projektleiter in dieser Spannungssituation eine persönliche, enge und vertrauensvolle Begleitung als Mensch und als Funktionsträger.

Der Coach hilft bei der Rollenklärung und beim Reflektieren. Sie oder er ermutigt, verhilft zu neuen Sichtweisen, widerspricht auch mal und fungiert als Sparringspartner.

Ablauf

Wir definieren gemeinsam die Ziele und Inhalte des Coachings und legen einen angemessenen Rhythmus für die Coaching-Gespräche fest. In jedem Gespräch klären wir die anliegenden Themen und suchen nach Lösungen und Alternativen für schwierige Situationen. Coaching ist meist eine regelmäßige Vereinbarung und umfasst mehrere Telefonate in unterschiedlichen Abständen.



Stakeholder-Management

Wer kennt sie nicht, die Projektgegner, die im Stillen versuchen, dem Projektleiter und seinem Team Steine in den Weg zu legen?

Für jeden Projektleiter, der sein Projekt erfolgreich umsetzen möchte, ist deshalb eine professionell durchgeführte Stakeholderanalyse unerlässlich.

In diesem Seminar erlernen Sie einerseits eine professionelle Methodik Stakeholderanalysen durchzusetzen, andererseits auch Maßnahmen, um Gegner und Unentschlossene zu Befürwortern und Promotoren zu entwickeln.

Dauer	1 Tag
Termine	07.03.17 10.10.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, Organisatoren, Koordinatoren, Führungskräfte, Software-Ingenieure
Bestellcode	PM-Stake
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Vorteile und Herausforderungen bei der Durchführung einer Stakeholderanalyse
- Vorstellung einer effizienten und pragmatischen Methode zur Durchführung von Stakeholderanalysen
- Welche Maßnahmen leite ich aus dem Analyseergebnis ab?
- Wie setze ich diese um?
- Übung an ausgewählten Beispielen

Effiziente Besprechungen durchführen

"Ineffiziente Besprechungen" stehen ganz oben auf der Liste der großen Zeit- und Energiefresser, von den Kosten ganz zu schweigen. In diesem Seminar geben wir Ihnen Praxistipps, die Sie unmittelbar umsetzen können. Sie erhalten dadurch stärker motivierte Teilnehmer und damit bessere Ergebnisse, wenn Sie die Teilnehmer stark einbinden – bei der Vorbereitung wie bei der Durchführung und Nachbereitung.

Dauer	1 Tag
Termine	03.03.17 21.06.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, Organisatoren, Koordinatoren, Führungskräfte, Software-Ingenieure
Bestellcode	PM-Besp
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Meetingvorbereitung – wesentliche Voraussetzung für effiziente Besprechungen
- Einbinden der Teilnehmer
- Optimaler Besprechungsstart
- Wie führen Sie eine konzentrierte, zielorientierte Diskussion?
- Sichern der Ergebnisse
- Tipps, die gegen Unpünktlichkeit helfen
- Was tun gegen Unpünktlichkeit?
- Tipps und Tricks

Effiziente Protokollführung

Wer schreibt schon gerne ein Protokoll? Dennoch sind Protokolle die übliche Methode, um Ergebnisse einer Besprechung fest zu halten.

Dieses Seminar unterstützt Sie bei der effizienten Erstellung von Protokollen und gibt Ihnen Methoden an die Hand, die das Schreiben von Protokollen deutlich vereinfachen.

Während des Seminars erhalten Sie ausreichend Möglichkeiten zur Übung.

Dauer	1 Tag
Termine	23.01.17 01.06.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, Organisatoren, Koordinatoren, Führungskräfte, Software-Ingenieure, Protokollanten
Bestellcode	PM-Prot
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Allgemeines
 - Begriffsbestimmung
 - Historische Entwicklung
 - Protokollarten
 - Vorstellung, welche Anforderungen ein gutes Ergebnisprotokoll zu erfüllen hat
- Anforderungen an den Protokollanten
 - Persönliche Komponenten
 - Fachliche Komponenten
- Vorbereitung
 - Informationssammlung
 - Arbeitsmaterialien
 - Abkürzungen
 - Symbole
- Mitschrift
 - Informationsaufnahme
 - Vor Beginn der Protokollaufnahme
 - Während des Protokollierens
- Nach der Sitzung
 - Die Ausarbeitung
 - Die Arbeitsschritte
- Rechtliche Aspekte

Soft Skills für Software-Entwickler: Fragetechniken, Konfliktmanagement, Kommunikationstypen und -modelle

Viele Softwareprojekte scheitern nicht aus technischen Gründen, sondern oftmals aufgrund mangelnder Kommunikation. Dieses Seminar zeigt praxisnahe Wege auf, im Arbeitsumfeld besser miteinander zu kommunizieren und Konflikte frühzeitig zu erkennen, um sie erfolgreich zu lösen. Aus ihrer langjährigen Entwickler- und Projektleiterpraxis heraus vermitteln die Referenten die verschiedensten arbeitspsychologischen Modelle und Techniken mit konkreten Beispielen aus der IT.

Dauer	2 Tage
Termine	25.04.17 bis 26.04.17 14.09.17 bis 15.09.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Software-Entwickler, Programmierer, IT-Projektleiter
Bestellcode	PM-SKILL
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

Behandelt werden Projektumfeldanalyse, Fragetechniken, hilfreiche Kommunikationsmodelle und Konfliktmanagement. Standardmethoden werden in die Software-Entwicklung transferiert und anwendbar gemacht. Anhand von Kommunikationsmustern werden konkrete Handlungswege aus typischen Sackgassen aufgezeigt.

- Kommunikationsschnittstellen: Projektstruktur, -umfeldanalyse, -marketing
- Fragetechniken: 6-Stufen-Fragetechnik, Reviews, Feedback, aktives Zuhören
- Erfolgreich kommunizieren durch den Einsatz empfängerorientierter Kommunikationsmodelle
- Kommunikationstypen in Entwicklung, Projektleitung und Fachbereichen
- Konfliktmanagement und Verhandlungstechniken

Effiziente Projektarbeit durch Toolunterstützung

Als Projektleiter sind Sie in vielerlei Hinsicht und insbesondere bezüglich des Managements und Controllings gefordert. Um Ihnen diese komplexe und sehr anspruchsvolle Tätigkeit zu vereinfachen, stellen wir Ihnen in diesem Seminar unterschiedliche Tools und ihre Einsatzmöglichkeiten im Projekt vor.

Dauer	2 Tage
Termine	02.02.17 bis 03.02.17 27.07.17 bis 28.07.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter in Projekten sowie Projektleiter, die in der täglichen Routinearbeit durch sinnvolle Werkzeuge entlastet werden wollen.
Bestellcode	PM-Tool
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

In diesem Seminar erhalten Sie von uns Vorlagen und Checklisten, die Ihre Projektarbeit effizient unterstützen werden, sowie den Überblick über zahlreiche Tools.

- Projektprozesse mit Visio abbilden
- Brainstormingtechniken mit dem Mindmanager
- Effiziente Meetingplanung mit dem Mindmanager
- Projektplanung mit MS Project und dem Projectlinker
- Meilensteintrendanalysen mit MS Excel
- Projektberichte mit MS Excel
- Dokumentationstechniken mit MS Word
- Projektmarketing mit MS Powerpoint
- Informationssharing mit MS-Outlook
- Onlinemeeting-Tools für Web-Konferenzen wie MS Live Meeting
- Übersicht über andere Produkte im Bereich Projektmanagement

Von der Idee zum Konzept – Projektideen professionell managen

Die Teilnehmer lernen Werkzeuge kennen, um komplexe Aufgabenstellungen, wie sie beispielsweise in der Softwareerstellung oder bei umfangreichen IT-Projekten auftreten, zu analysieren und strukturierte Lösungsansätze zu entwickeln.

Dauer	2 Tage
Termine	26.01.17 bis 27.01.17 05.07.17 bis 06.07.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter in Projekten sowie Projektleiter, die in der täglichen Routinearbeit durch sinnvolle Werkzeuge entlastet werden wollen.
Bestellcode	PM-Idee
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Keine Angst vor "Dicken Brettern"!
- Mind Maps - Ein kreatives Werkzeug zum Strukturieren komplexer Aufgabenstellungen
 - Grundlagen zum Erstellen von Mind Maps
 - Die Rollen von rechter und linker Gehirnhälfte
 - Mindmap-Strukturen und -Elemente
 - Vergessen vermeiden!
 - Mind Maps als Präsentationshilfe
 - Praktische Übungen
 - Demonstration von Mindmap-Software
- Objektorientierte und funktionsorientierte Zerlegungen komplexer Probleme
 - "Nüsse knacken" oder: Wie zerlegt man ein Problem?
 - Objektorientierte versus funktionsorientierte Problemdarstellung
 - Anwendungsbeispiele aus dem Projektmanagement
 - Beispiele aus der Software-Anforderungsanalyse
- Strukturiertes Denken
 - Logische und zeitliche Abhängigkeiten zwischen Teilaufgaben erkennen
 - Zusammenhänge visualisieren
 - Lösungswege entwerfen und dokumentieren

Ideen, Konzepte und Ergebnisse überzeugend präsentieren

Die Teilnehmer lernen Anlässe und Ziele von Präsentationen kennen und wissen anschließend, welche Faktoren den Erfolg einer Präsentation beeinflussen. Sie lernen Methoden zur Strukturierung des Materials und Möglichkeiten der themen- und adressatengerechten Gestaltung von Präsentationsunterlagen kennen. Sie erproben und erweitern ihre Fähigkeit Sachverhalte überzeugend darzustellen, und bedienen sich dafür geeigneter technischer Hilfsmittel. Auf Fragen und Einwände zu ihrer Darstellung können sie angemessen reagieren, eine sich anschließende Diskussion können sie moderieren.

Dauer	2 Tage
Termine	26.01.17 bis 27.01.17 12.09.17 bis 13.09.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter in Projekten sowie Projektleiter, die in der täglichen Routinearbeit durch sinnvolle Werkzeuge entlastet werden wollen.
Bestellcode	PM-Praes
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Arten und Ziele von Präsentationen
- Faktoren, die den Erfolg einer Präsentation beeinflussen
- Leitfragen für die Vorbereitung von Präsentationen
- Methoden zur Strukturierung des Materials
- Gestaltung von Präsentationsunterlagen: Möglichkeiten der Visualisierung, Dimensionen der Textgestaltung
- Präsentationsmedien: Einsatzmöglichkeiten und Grenzen
- Den Kontakt zum Publikum gestalten: Folientext und freie Rede - Wirkung des individuellen Vortragsstils - Fragen provozieren - Antworten geben
- Teilnehmer- und zielorientierte Moderation der Frage- oder Diskussionsrunde im Anschluss an die Präsentation

Anforderungsanalyse - Von der Anforderung zum Fachkonzept

Nach diesem Seminar sind Sie mit den Techniken und Methoden der Erhebung, der Analyse und der Darstellung des Ist-Zustands und neuer Anforderungen vertraut. Sie kennen Ziele und Vorgehensweise bei der Vorstudie, bei der Lastenhefterstellung sowie bei der Pflichtenhefterstellung und sind in der Lage, die zu entwickelnden Produkte und die Kundenakzeptanzkriterien detailliert und aussagekräftig zu beschreiben.

Dauer	1 Tag
Termine	20.01.17 20.09.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, Organisatoren, Mitarbeiter der Fachabteilung, IT-Revisoren, Berater
Bestellcode	PM-Fachkon
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Grundlagen
 - Software Life Cycle und Vorgehensmodelle - V-Modell XT, RUP, Phasenkonzepte - Agile Konzepte - Anforderungsanalyse in Vorstudie und Systementwicklung - Change Request - Anforderungen in der Ausschreibung
 - Die Rolle der Stakeholder (Beteiligte, Betroffene) - Stakeholder
 - Projektinitiierung - Anforderungen und Einflussfaktoren – Machbarkeitsanalyse - Ergebnis
- Erhebungstechniken
 - Auswertung vorhandener Unterlagen
 - Einzel- und Gruppeninterview - Fragebogen - Beobachtung - Selbstaufschreibung
 - Einsatz- und Kontrollmöglichkeiten (Feedback-Techniken)
- Analyse- und Bewertungsmethoden
 - Problemanalyse, Checklisten
 - ABC-Analyse, Portfolio-Matrix
 - Nutzwertanalyse
- Anforderungskatalog
 - Anforderungen klassifizieren
 - Funktionale und nicht-funktionale Anforderungen beschreiben
 - Sprachliche "Defekte" erkennen
 - Anforderungsschablonen - Glossar - Abnahmekriterien - Anforderungen verwalten
- Darstellungstechniken
 - Praxisbewährte methodische Ansätze wie Funktionsbaum, Kontextdiagramm, Datenlexikon, ER-Diagramm, Datenflussdiagramm, Entscheidungstabelle, Use Case-Diagramm, Aktivitätsdiagramm, Ereignis-Prozessketten
- Dokumentation
 - Lastenheft - Pflichtenheft – Fachkonzept
- Qualitätssicherung
 - Konstruktive und analytische Maßnahmen
 - Anforderungen und Leistungsabnahme

Business Case Erstellung

Ziel dieses Seminars ist es, Ihnen Methoden an die Hand zu geben, um einen Business Case zu erstellen und ROI Berechnungen durchzuführen.

Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie einen Business Case richtig erstellen und die Ergebnisse klar interpretieren. Hören Sie, wie Sie Einflussgrößen Ihres Vorhabens transparent und objektiv darstellen und die Alternativen systematisch bewerten. Sie erfahren, wie Sie „Best Case“- und „Worst Case“-Szenarien methodisch sicher erarbeiten und anhand von Wirtschaftlichkeitsberechnungen die Vorteile von Investitionen und Projekten herausarbeiten. So sichern Sie den ROI Ihrer Projekte!

Dauer	1 Tag
Termine	12.07.2017 21.10.2017
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Abteilungsleiter, Teamleiter
Bestellcode	M-BCE
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Die wesentlichen Bestandteile eines Business Case
- Die Erstellung eines perfekten Business Case
- Die beste Strukturierung eines Business Case
- Wie ein Projekt korrekt und vollständig analysiert und bewertet wird
- Wie der Return on Investment (ROI) und andere Finanzkennzahlen berechnet werden
- Welche Möglichkeiten es gibt, welche Faktoren in die Nutzenbetrachtung zu integrieren und monetär zu quantifizieren
- Die Integration mit der Vorgehensweise von PRINCE2 wird gewährleistet und stets der Produktgedanke in den Vordergrund gestellt
- Wie wird eine belastbare Risikobetrachtung durchgeführt und wie wird deren Einfluss auf den Business Case bewertet
- Methoden, um die Unterstützung der Stakeholder zu erhalten

Qualifizierte Schätzverfahren für Projektaufwände

Ziel dieses Seminars ist es, Ihnen Methoden an die Hand zu geben, die es Ihnen erlauben, Projektaufwände effizient und qualitativ hochwertig zu kalkulieren.

Häufig ist es notwendig, ein effektives Risikomanagement in Projekten durchzuführen und dadurch die Projektkosten zu senken. Nach diesem Seminar können Sie Risiken bereits in der Projektanfangsphase identifizieren und Schäden für Ihr Projekt vermeiden. Sie sind in der Lage, Risiken zu analysieren, zu bewerten, in Ihrer Projektplanung zu berücksichtigen und entsprechende Gegenmaßnahmen einzuleiten. Außerdem können Sie vertragliche Vereinbarungen auf ihre Risiken hin analysieren und diese im Rahmen des Projektcontrollings überwachen und steuern.

Dauer	1 Tag
Termine	09.03.17 30.06.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte
Bestellcode	M-Aufw
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Was ist eine Schätzung, welche Einflussgrößen sind relevant
 - Welche Rahmenparameter verhindern häufig eine qualifizierte Schätzung?
 - Umgang mit Schätzfehlern
- Einsatz von Korrekturfaktoren
 - Der Konus der Ungewissheit
 - Pragmatische Methoden, um Schätzfehler zu vermeiden
- Aktivitäten, die häufig vergessen werden, richtig schätzen
- Schätztechniken
 - Vorgehensweise, um Schätzfehler zu vermeiden
 - Vorstellung mehrerer Checklisten, die Schätzfehler minimieren helfen

Qualifizierte Kostenkalkulation in Projekten

Ziel dieses Seminars ist es, eine effektive und qualitativ hochwertige Kostenkalkulation für Projekte zu erstellen. Hierzu werden die unterschiedlichen Kostenfaktoren aufgezeigt sowie Methoden vermittelt, die es ermöglichen „versteckte Aufwände“ realistisch zu kalkulieren. Zudem werden Ihnen Checklisten zur Verfügung gestellt, die Sie bereits im Seminar auf die Gegebenheiten Ihres Unternehmens anpassen. Weiter lernen Sie eine pragmatisch einsetzbare Technik zur Aufwandsschätzung kennen.

Dauer	1 Tag
Termine	14.04.17 11.10.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter, Vertriebsbeauftragte
Bestellcode	PM-Kost
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Professionelle Kostenkalkulation
 - Was ist für eine professionelle Kostenkalkulation zu berücksichtigen?
 - Erarbeitung einer auf das Unternehmen abgestimmten Checkliste für zu berücksichtigende Kosten
- Wie schätze ich Aufwände professionell (produktbasierte Planungsmethode zur Aufwandsschätzung)?
 - Bearbeiten eines Übungsbeispiels
- Einflussgröße „Multiprojektmanagement und Ressourcenmanagement“
 - Einfluss anderer Projekte auf das zu managende Projekt angemessen berücksichtigen
 - Ressourcen- und Skilleinsatz professionell managen
 - Konflikte im Projekt im Vorfeld minimieren

Testmanagement in Softwareprojekten

Nach dem Seminar kennen Sie die Techniken der Testplanung, des Testmanagements und der Testorganisation. Außerdem kennen Sie die grundlegenden Faktoren der Qualitätssicherung und deren Umsetzung in die projektspezifischen Testziele und Testobjekte. Mithilfe von Testwerkzeugen sind Sie in der Lage, die Methoden und Techniken des strukturierten Testens einzusetzen, um die Anzahl der Testfälle zu reduzieren und ein nachvollziehbares und effizientes Testen zu gewährleisten.

Dauer	1 Tag
Termine	08.03.17 07.11.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektleiter, IT-Koordinatoren, Organisatoren, Qualitätssicherer, Testmanager
Bestellcode	PM-Test
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Grundlagen, Begriffsbestimmung
 - Qualitätsbegriffe - Aufbau und Inhalt eines Testkonzepts - Fachlicher Test versus technischer Test - funktionaler und nicht-funktionaler Test - Blackbox- und Whitebox-Tests
- Testziele und Testprinzipien
 - Definition projektspezifischer Testziele und Testobjekte - Umsetzung der QS-Merkmale in Testziele - Testentwurf - Testfallspezifikation
- Testplanung
 - Planung von komplexen Tests auf Basis der Testziele - Teststufen und Testobjekte - Testplanung wieder verwendbarer Teilsysteme
- Organisation des Testprozesses
 - Testen in verschiedenen Umgebungen - Testen auf verschiedenen Zeitachsen - Aufbau einer projektspezifischen Testorganisation
- Statische Analyse und Metriken
 - Source Code Review - Strukturbewertung durch Visualisierung (Graphen) - Kontrollfluss und Komplexität - Datenflussanomalien - Qualitätsmodelle - Einsatz von Software-Metriken im Projekt/Unternehmen - Regelkreis der Qualitätssicherung
- Dynamische Analysen und Testtools
 - Testabdeckung - Testverlauf - Einsatz von Testtools in den verschiedenen Testphasen

Projektmanagementmethoden

Überblick über bekannte Projektmanagementmethoden

Als Entscheidungsbasis für die Wahl der richtigen Projektmanagementvorgehensweise für Ihr Unternehmen bieten wir Ihnen ein eintägiges Überblickseminar an, in dem die wesentlichen Projektvorgehensweisen vorgestellt sowie deren Unterschiede und Gemeinsamkeiten aufgezeigt werden. Weiter werden die Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Projektvorgehensweisen gegenüber gestellt, so dass sie einen fundierten Überblick über die Projektmethoden erhalten.

Dauer	1 Tag
Termine	12.05.17 22.09.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, Projektleiter, Projektmitarbeiter
Bestellcode	PM-Ueber
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Überblick über folgende Projektvorgehensweisen
 - V-Modell
 - PMI
 - Spiralmodell
 - ASAP
 - Vier- bzw. Fünf-Phasen-Modell
 - PRINCE2®
 - Scrum
- Vergleich der verschiedenen Projektmanagementmethoden
 - Unterschiede
 - Vor- und Nachteile

PRINCE2® Workshop für Entscheider und potentielle Lenkungskeismitglieder

PRINCE2® hält heute mehr denn je als praxiserprobte Projektmanagementmethode Einzug in die Unternehmen.

Was ist das Besondere an diesem Best Practice Framework? Lohnt es sich, sich mit dieser Methode tiefer auseinander zu setzen? Welches sind die Vorteile für Sie als Entscheider und Manager? Unser Workshop gibt Ihnen einen umfassenden Überblick über die Methode PRINCE2®, zeigt Vor- und Nachteile auf und bietet ausreichend Raum für Fragen und Diskussionen, so dass Sie nachfolgend eine gute Entscheidungsgrundlage für die weitere Vorgehensweise haben.

Dauer	1 Tag
Termine	16.01.17 02.05.17 28.06.17 04.10.17 06.11.17
Preis zzgl. MwSt.	385,00 €
Preis incl. MwSt.	458,15 €
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, Projektleiter, Projektmitarbeiter
Bestellcode	PRINCE2-E
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Einführung in das Projektmanagement nach PRINCE2®
 - Der prozessbasierte Ansatz von PRINCE2® - der kontrollierte Start eines Projekts - Nutzen und Ziele - Business Case
- Projektorganisation
 - Aufbau - Aufgaben und Kompetenzen - Miteinbeziehung der Interessen - ergebnisorientierte Planung - Risiken und Qualität von Anfang an managen
- Steuerungsinstrumente
 - Qualität und Messbarkeit der Ergebnisse - Steuerung eines Projekts - Steuerungsinstrumente - pragmatischer Dokumenteneinsatz
- Informationspolitik und Teamsteuerung
- Projektabschluss und Projektrevision
 - Der sichere Umgang mit Risiken und Änderungen - effektives und effizientes Konfigurationsmanagement - der kontrollierte Abschluss - Projekterfolg und Projektrevision - Lessons learned
- Vergleich mit und Abgrenzung zu anderen Projektmanagementmethoden



PRINCE2® Foundation

PRINCE2® ist eine seit über 25 Jahren praxiserprobte Projektmanagementmethode, die als Best Practice Framework für jede Projektphase konkrete Handlungselemente definiert. Nach dem Besuch des Seminars sind Sie mit Methodologie und Terminologie von PRINCE2® vertraut und können diese bei Ihrer Projektarbeit zum Einsatz bringen.

Dauer	3 Tage
Termine	06.02.17 bis 08.02.17 08.05.17 bis 10.05.17 04.09.17 bis 06.09.17 06.11.17 bis 08.11.17
Preis zzgl. MwSt.	1.180,00 €
Preis incl. MwSt.	1.404,20 €
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, Projektleiter, Projektmitarbeiter
Bestellcode	PRINCE2-FND
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Einführung in das Projektmanagement nach PRINCE2®
 - Der prozessbasierte Ansatz von PRINCE2® - der kontrollierte Start eines Projekts - Nutzen und Ziele - Business Case
- Projektorganisation
 - Aufbau - Aufgaben und Kompetenzen - Miteinbeziehung der Interessen - ergebnisorientierte Planung - Risiken und Qualität von Anfang an managen
- Steuerungsinstrumente
 - Qualität und Messbarkeit der Ergebnisse - Steuerung eines Projekts - Steuerungsinstrumente - pragmatischer Dokumenteneinsatz
- Informationspolitik und Teamsteuerung
 - Das Reporting - die Eskalation als Teil der Lösung - die Steuerung von Teams mittels Teamplänen und Arbeitspaketen
- Projektabschluss und Projektrevision
 - Der sichere Umgang mit Risiken und Änderungen - effektives und effizientes Konfigurationsmanagement - der kontrollierte Abschluss - Projekterfolg und Projektrevision - Lessons learned
- Bearbeiten eines Musterexamens

Optional:

Für die Durchführung des Examins entstehen zusätzliche Kosten von 189,00 € zzgl. MwSt. / 224,91 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer. Die Prüfung wird am letzten Schulungstag nachmittags durchgeführt.



PRINCE2® Practitioner

In diesem PRINCE2® Practitioner-Seminar werden die einzelnen Themen aus dem PRINCE2® Foundation-Seminar wiederholt und anhand verschiedener Fallstudien vertieft. Während des Seminars werden Sie optimal auf die Prüfung zum PRINCE2® Practitioner vorbereitet. Es werden Testklausuren geschrieben und ausgewertet.

Dauer	3 Tage
Termine	08.02.17 bis 10.02.17 06.09.17 bis 08.09.17 08.11.17 bis 10.11.17
Preis zzgl. MwSt.	1.180,00 €
Preis incl. MwSt.	1.404,20 €
Zielgruppe	Projektmitarbeiter, Projektleiter, Teilprojektleiter
Bestellcode	PRINCE2-P
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	PRINCE2® Foundation Zertifizierung

Inhalte:

- Die PRINCE2®-Grundlagen
 - PRINCE2®-Prozesse - PRINCE2®-Komponenten - PRINCE2®-Techniken
- Übungen und Fallbeispiele
 - Lösen von Aufgaben und Musterbeispielen unter Bezug auf die Vorgaben von PRINCE2®
 - Umgang mit den PRINCE2®-Hilfsmitteln - Erstellen PRINCE2®-relevanter Dokumente wie Produktstrukturpläne, Business Case u.a. - Anwendung der PRINCE2®-Techniken zur Durchführung von Risikoanalysen, Impactanalysen u.a. - PRINCE2®-Komponenten für die Organisation, Planung, Kontrolle und Steuerung der Projektphasen
- Klausurvorbereitung
 - Testklausuren - Gemeinsame Auswertung und Besprechung der Ergebnisse - Empfehlungen zur strukturierten Bearbeitung von Klausurfragen - Examensleitfaden - Vorstellung von Bewertungsschemata - häufig vorkommende Themen - Fragetypen - Beantwortung der Fragen - Erkennen von Schlüsselbegriffen

Optional:

Für die Durchführung des Examens entstehen zusätzliche Kosten von 295,00 € zzgl. MwSt. / 351,05 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer. Die Prüfung wird am letzten Schulungstag nachmittags durchgeführt.



PRINCE2® in komplexen Projekten

Sie kennen die Methode PRINCE2® und haben eventuell eine PRINCE2® Foundation Zertifizierung erfolgreich absolviert und nun stehen Sie vor der Herausforderung, das erste Projekt nach PRINCE2® durchzuführen.

In diesem Seminar geben wir Ihnen pragmatische Tipps und zeigen Ihnen Tricks, um Stolpersteine zu umgehen und das Projekt erfolgreich umzusetzen.

Wie gehe ich mit einem Lenkungskreis um, der nicht entscheidet? Wie steuere ich die Team Manager richtig? Wie erarbeite ich messbare Akzeptanzkriterien? Diese Fragen und viele mehr, die sich jeder Projektmanager früher oder später stellt, werden in diesem Seminar beantwortet und geklärt, so dass Sie sicher im Einsatz von PRINCE2® werden.

Dauer	2 Tage
Termine	28.02.17 bis 01.03.17 22.05.17 bis 23.05.17 25.09.17 bis 26.09.17 16.11.17 bis 17.11.17
Preis zzgl. MwSt.	725,00 €
Preis incl. MwSt.	862,75 €
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, potentielle Lenkungskreismitglieder
Bestellcode	PRINCE2-K
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Inhalte des Seminars PRINCE2® Foundation

Inhalte:

- Wesentliche Elemente des Prozesses „Initiieren eines Projektes (IP)“ unter Berücksichtigung der führenden Rolle „Projektmanager“
 - Produktbasierte Planung
 - Stolpersteine und Tücken bei der Definition von Produkten und Teilprodukten
 - Kundenakzeptanzkriterien erarbeiten
 - Ableitung des Projektplans mit Kosten-, Ressourcenabschätzung
- Die Rolle Projektmanager als Kommunikator und Beziehungsmanager
 - Stakeholderanalyse
 - Klassifikation von Persönlichkeitsstrukturen (AQRO® Methode)
 - Erstellung des Kommunikationsplans
- Risikomanagement
- Der Projektleiter als führende Rolle
- Wesentliche Aspekte von Führung
- Grundlage des Konfliktmanagements



Scrum Einführung

Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie mit den Scrum Prinzipien wie Selbstorganisation, "Time Boxing", Retrospektiven etc. erfolgreich Softwareprojekte managen können. Sie können einschätzen, welche Aufgaben die verschiedenen Rollen haben und welchem Zweck die Scrum Ereignisse sowie die Scrum Artefakte dienen, so dass Sie im Scrum Team erfolgreich mitarbeiten können.

Dauer	1 Tag
Termine	16.03.17 22.06.17 05.10.17 11.12.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Mitarbeiter im Scrum Team, Entscheider, die einen Überblick haben möchten.
Bestellcode	SCRUM-E
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Methodenvergleich (Klassisch versus Agil)
- Agile Methoden
- Agile Prinzipien
- Agiles Manifest
- Scrum
 - Grundlagen, Theorie und Definition
 - Scrum Werte
 - Scrum Rollen
 - Scrum Artefakte
 - Scrum Ereignisse



Scrum Master / Product Owner

Nach dem Seminar haben Sie die Scrum Basics vertieft, Sie haben die besonderen Herausforderungen für die Scrum Rollen Scrum Master und Product Owner kennen gelernt und einen Überblick über die Möglichkeiten und Techniken gewonnen, wie damit umzugehen ist. Sie wissen, wie die Rollen Scrum Master und Product Owner im Scrum Umfeld zusammenarbeiten und wie diese mit Kunden und Auftraggebern agieren. Sie lernen, wie die Rolle des Product Owners optimal ausgeübt wird, um die höchste Kundenzufriedenheit und Wertschöpfung zu erreichen.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen eine gute Basis, um auf dieser aufbauend die Prüfung zum Scrum Master oder zum Scrum Product Owner (jeweils Level I) auf der Onlineplattform www.scrum.org zu absolvieren.

Dauer	1 Tag
Termine	17.03.17 23.06.17 06.10.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Projektmanager, Architekten, Projektleiter, Requirements Engineers/Anforderungsmanager, Product Stakeholder, Produktmanager und IT-Manager
Bestellcode	SCRUM-M/PO
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Scrum Einführung

Inhalte:

- Auffrischung der Scrum Basics
- Welche Aufgaben hat der ScrumMaster? Wie dient er dem Product Owner, dem Entwickler Team, der Organisation. Wie ist die Rolle des Scrum Masters optimal auszuüben, um dem Product Owner die Techniken für die optimale Backlog Gestaltung zu vermitteln, das Entwickler Team zur Selbstorganisation zu coachen und Impediments auszuräumen und die Effektivität von Scrum-Implementierungen innerhalb der Organisation zu steigern.
- Welche Aufgaben hat der Product Owner? Wie arbeitet er mit den weiteren Scrum Rollen (Scrum Master, Entwickler Team) sowie mit Kunden und Auftraggebern zusammen. Wie ist die Rolle des Product Owners optimal auszuüben, um den höchsten "Return on Investment" zu erhalten. Hierzu zählen das Erstellen einer Produktvision, das Bewerten und Priorisieren der Anforderungen an ein Produkt sowie das Organisieren und Pflegen des Product Backlogs. Ebenso der Umgang mit Epics und User Stories und das Planen und Vorhersagen von Releases.

Hinweis:

Nach diesem Seminar können Sie sich eigenständig auf die Prüfung zum Scrum Master und / oder Product Owner der Scrum.org vorbereiten. Die Prüfung erfolgt in eigener Regie online unter www.scrum.org. Dabei werden 80 Fragen gestellt, die in 60 Minuten zu beantworten sind. Die Prüfungsgebühr beträgt derzeit 150 (SM) bzw. 200 (PO) US\$ und ist nicht im Seminarpreis enthalten, sondern direkt bei scrum.org per Kreditkarte oder Paypal zu entrichten.

PRINCE2® und Scrum eine ideale Kombination

PRINCE2® und **Scrum** sind die ideale Kombination, um den heutigen immer höher werdenden Ansprüchen an das Projekt- und Entwicklungs-Management gerecht zu werden.

PRINCE2® (Project in Controlled Environments) ist eine international anerkannte **Projekt Managementmethode** und beschreibt das Management Umfeld für eine erfolgreiche Projektabwicklung. Scrum ist ein einfaches aber effektives **Framework für effizientes Teamwork** in kleinen wie auch großen und komplexen Projekten. Beide zusammen sichern auf der einen Seite die Businessorientierung und auf der anderen Seite die professionelle Einbindung der Entwickler-Teams in das Projekt.

Das Training gibt einen Überblick über die beiden Methoden, wie diese zusammenwirken können und welche Vorteile dies für Ihr Unternehmen hat. Zusätzlich wird im Training ausgearbeitet, wie die beiden Methoden idealerweise ineinander verzahnt werden können.

Dauer	3 Tage
Termine	19.04.17 bis 21.04.17 24.10.17 bis 26.10.17
Preis zzgl. MwSt.	1.180,00 €
Preis incl. MwSt.	1.404,20 €
Zielgruppe	Projekt-Manager, Entwicklungsmanager, Linien-Manager, Team-Manager
Bestellcode	P2-SCRUM
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Projektmanagement aus der Sicht der Wertschöpfung
- Wie PRINCE2® und Scrum ideal zusammenarbeiten und interagieren
- PRINCE2®
 - PRINCE2® als Methode und Managementprinzip
 - Die Grundprinzipien und das Konzept von PRINCE2®
 - Produkteorientierung zur Qualitätssicherung
 - Die Themen und Prozesse von PRINCE2®
 - Einführung in den PRINCE2® Projekt Lifecycle
 - Kerndokumentation von PRINCE2®
 - Änderungs- und Eskalations-Management
- Scrum
 - Scrum Grundlagen, Theorien, und Prinzipien
 - Scrum Framework: Artefakte, Rollen, Regeln, Meetings
 - Die Technik des agilen Planens und Schätzens
 - Das Product-Backlog und die Sprint-Planung
 - Der Scrum Sprint und die Steuerung in Scrum: Burn Charts und Velocity
 - Releases und Qualitätsmanagement in Scrum



PRINCE2 AGILE®

PRINCE2 AGILE® ist ideal um den heutigen immer höher werdenden Ansprüchen an das Projekt- und Entwicklungs-Management gerecht zu werden.

PRINCE2® (Project in Controlled Environments) ist eine international anerkannte Projekt Managementmethode und beschreibt das Management Umfeld für eine erfolgreiche Projektabwicklung. PRINCE2 AGILE® kombiniert PRINCE2® mit agilen Frameworks wie Scrum, Kanban und Lean start-up. In dieser Kombination wird sowohl die Businessorientierung als auch die professionelle Einbindung der Entwickler-Teams in das Projekt gesichert. Das Training gibt einen Überblick über die Methoden, wie diese zusammenwirken und ineinander verzahnt werden und welche Vorteile dies für Ihr Unternehmen hat.

Dauer	3 Tage
Termine	07.03.17 bis 09.03.17 27.09.17 bis 29.09.17
Preis zzgl. MwSt.	1.180,00 €
Preis incl. MwSt.	1.404,20 €
Zielgruppe	Projekt-Manager, Entwicklungsmanager, Linien-Manager, Team-Manager
Bestellcode	P2-AGILE
Kategorie	Projektmanagement
Vorkenntnisse	Keine für das Seminar, PRINCE2® Foundation Zertifizierung für das Examen

Inhalte:

- Projektmanagement aus der Sicht der Wertschöpfung
- Wie und in welchem Umfeld PRINCE2 AGILE® ideal zur Anwendung kommt
- PRINCE2®
 - PRINCE2® als Methode und Managementprinzip
 - Die Grundprinzipien und das Konzept von PRINCE2®
 - Produkteorientierung zur Qualitätssicherung
 - Die Themen und Prozesse von PRINCE2®
 - Einführung in den PRINCE2® Projekt Lifecycle
 - Kerndokumentation von PRINCE2®
 - Änderungs- und Eskalations-Management
- AGILE
 - Basiskonzepte gebräuchlicher agiler Frameworks (Scrum, Kanban, Lean start-up)
 - Ziel und Zweck der Kombination von PRINCE2® und agilen Arbeitsweisen
 - Anwendung der PRINCE2 AGILE® Schwerpunkte im Projekt
 - Anpassen der Prinzipien, Themen, Prozesse und Managementprodukte im agilen Kontext

Optional:

Für die Durchführung des Examens entstehen zusätzliche Kosten von 295,00 € zzgl. MwSt. / 351,05 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer. Die Prüfung wird am letzten Schulungstag nachmittags durchgeführt.



Business Process Management

Prozessmanagement - Allgemein

Gerade in der IT, welche mit Ihren Leistungen und Services die Business-Prozesse maximal unterstützen sollte, ist eine fundierte Prozessmanagementkenntnis heute unerlässlich. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des Prozessmanagements, Ziele, Funktionen und Rollen sowie elementare Methoden und Vorgehensweisen kennen. Gerade für IT-Mitarbeiter, die sich mit SOA befassen, ist dieses Seminar unverzichtbar.

Dauer	1 Tag
Termine	25.01.17 19.09.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Team- und Gruppenleiter, Abteilungsleiter, alle, die ihre Prozesse überdenken und optimieren möchten.
Bestellcode	BPM-Grund
Kategorie	Prozessmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Der Erfolgsfaktor Prozessmanagement
- Die Kette Prozessanalyse - Prozessdokumentation - Prozessmanagement
- Praxisbeispiele
- Prozesse beschreiben, dokumentieren und strukturieren
- Prozesse überprüfbar machen
- Key Performance Indicator
- Prozesse lenken und optimieren
- Qualitätssicherung

Prozesse optimieren – Sind Sie fit für eine mögliche Zertifizierung?

Als Gruppenleiter oder Abteilungsverantwortlicher stehen Sie vor einem enormen Optimierungsdruck, denn die Zeiten, in denen die Abteilungen hauptsächlich "funktionieren" mussten, sind vorbei. Heute muss jede Abteilung sowohl einen Wertbeitrag für das Unternehmen liefern als auch den neuesten gesetzlichen Anforderungen genügen. Grundvoraussetzung zur Erfüllung dieser Erwartungen sind optimale Prozessabläufe. Sie helfen Ihnen, Kosten zu reduzieren, Anforderungen gezielt und schnell umzusetzen und auf Änderungen flexibel reagieren zu können.

Dauer	1 Tag
Termine	30.05.17 03.11.17
Preis zzgl. MwSt.	485,00 €
Preis incl. MwSt.	577,15 €
Zielgruppe	Team- und Gruppenleiter, Abteilungsleiter, alle, die ihre Prozesse überdenken und optimieren möchten.
Bestellcode	BPM-OPT
Kategorie	Prozessmanagement
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Schritt für Schritt zu effizienteren und flexibleren Abläufen:
 - Governance und Compliance: neue Anforderungen an Ihre Prozesse im Überblick
 - Kunden-, Service- und Qualitätsziele definieren und sicher erfüllen: Six Sigma Anwender
 - Kritische Erfolgsfaktoren bei der Optimierung: Prozess
- Wie führe ich Prozessmanagement ein?
 - Die wesentlichen Phasen einer Prozessoptimierung
 - Praktische Durchführung anhand von Übungen
 - SLAs und Kennzahlensysteme: Prozesse messbar machen und kontrollieren
 - Umsetzung der Kursinhalte anhand von Beispielen

Prozessmanagement für Fortgeschrittene

Dieses Seminar zielt auf die Vermittlung der wesentlichen Kenntnisse, die benötigt werden, um Prozesse und ihre Qualität zu messen und zu steuern. Voraussetzung sind allgemeine Kenntnisse des Prozessmanagements, wie sie im Einführungskurs vermittelt werden. Hierzu gehört einerseits die Vermittlung von pragmatischen Methoden, Instrumenten und Werkzeugen, die es den Mitarbeitern ermöglichen, Prozesse zu messen und Kennzahlensysteme aufzubauen, andererseits Kenntnisse, welche Maßnahmen in welchen Fällen einzuleiten sind, um die gesteckten Prozessziele zu erreichen.

Dauer	2 Tage		
Termine	21.03.17	bis	22.03.17
	31.08.17	bis	01.09.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €		
Preis incl. MwSt.	981,75 €		
Zielgruppe	Mitarbeiter, die bereits grundlegende Kenntnisse im Prozessmanagement erworben haben.		
Bestellcode	BPM-Fort		
Kategorie	Prozessmanagement		
Vorkenntnisse	Prozessmanagement Kenntnisse		

Inhalte:

- Methoden zur Messung von Prozessqualitäten
 - Wie definiere ich die richtigen Kennzahlen, was ist zu beachten?
 - Erarbeitung von Kennzahlen an Beispielprozessen
 - Diskussion der Wirkung von Kennzahlen und insbesondere der Wirkung von falschen Kennzahlen an Praxisbeispielen
- Kennzahlensysteme
 - Aufbau und Einsatz von Kennzahlensystemen für unterschiedliche Prozesse aus der Praxis
- Prozessoptimierung und Total Quality Management
 - Was versteht man unter TQM im Prozessmanagement?
 - Wie implementiere ich ein TQM? Erarbeitung von TQM-Maßnahmen an Praxisbeispielen
 - Messen von Prozessqualitäten nach CMMI
 - Die Schnittstellenproblematik und ihre Lösung
 - Methoden zur Erkennung von Schwachstellen in Prozessen
 - Wie gehe ich mit Blind- und Fehlleistungen um?
- Prozessoptimierung und Serviceoptimierung – der Schlüssel zum Erfolg
 - Zusammenhang zwischen Prozessoptimierung und Serviceoptimierung
 - Die gegenseitigen Einflüsse von Prozess und technischen Komponenten, die den Prozess unterstützen
 - Umsetzung an Praxisbeispielen

Beschreibung der Zertifizierungsmöglichkeiten

IT Infrastructure Library (ITIL®) ist eine Sammlung von Publikationen, die eine mögliche Umsetzung eines IT-Servicemanagements beschreiben und inzwischen als der de facto-Standard hierfür gelten. In der aktuellen Version (ITIL® Edition 2011) orientieren sich die Inhalte des Rahmenwerks am Lebenszyklus der Services: Strategie (Strategy), Entwurf (Design), Betriebsüberleitung (Transition), Betrieb (Operation) und kontinuierliche Verbesserung (Continual Improvement).

Das dreistufige Zertifizierungsmodell mit Foundation, Intermediate und Advanced Level basiert auf einem Credit-Point-System und führt zum ITIL® Expert.



© The Official ITIL Accreditor 2012

Copyright © AXELOS Limited 2012. All rights reserved. Material is reproduced under licence from AXELOS

Die neue Zertifizierungsstruktur ermöglicht eine gezielte Ausbildung und Zertifizierung in ITIL® Edition 2011 bei individueller Themenzusammenstellung. Möglich ist jedoch auch die sinnvolle Nutzung der aktuellen Zertifizierungen für die persönliche Weiterentwicklung. Insgesamt ist sichergestellt, dass Ihre bisherigen Investitionen in ITIL®-Zertifizierungen nicht gefährdet sind. Es ergeben sich sogar attraktive Möglichkeiten für Upgrade-Schulungen, die so genannten ITIL® Bridging Qualifications.

Das ITIL® Edition 2011 Zertifizierungsmodell

1. Stufe: Foundation Level

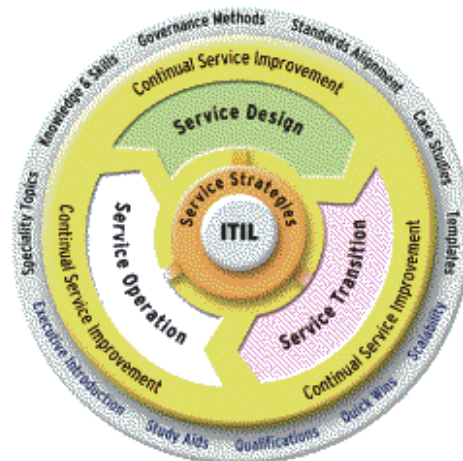
Basis für die ITIL®-Ausbildung bildet weiterhin die Foundation. Durch die ITIL® Foundation sammelt der erfolgreiche Teilnehmer 2 Punkte.

2. Stufe: Intermediate Level

Im Rahmen der nächsten Ausbildungsstufe – dem Intermediate Level – sind zwei parallele Ausbildungswege vorgesehen. Diese entsprechen dem heutigen Service Manager (Lifecycle Stream) bzw. dem Practitioner (Capability Stream).

Der Lifecycle Stream orientiert sich an den fünf neuen Büchern. Jedes Modul wird mit 3 Punkten honoriert. Sie heißen:

- Service Strategy
- Service Design
- Service Transition
- Service Operation sowie
- Continual Service Improvement



Copyright © AXELOS Limited 2008. All rights reserved. Material is reproduced under licence from AXELOS

Der Capability Stream orientiert sich ähnlich den früheren Practitioner-Kursen an Themenbereichen, die mit je 4 Punkten dotiert sind. Die Themenbereiche sind:

- Service Portfolio & Relationship Management
- Service Design & Optimisation
- Service Monitoring & Control und
- Service Operation & Support

Mit einer Prüfung zum Thema "Managing across the Lifecycle" im Wert von 5 Punkten schließt das Intermediate Level ab. In der Schulung geht es um die Zusammenhänge innerhalb des Service Lifecycles und damit um die Zusammenführung der Einzelaktivitäten innerhalb der Prozesse.

Für die Zertifizierung als ITIL® Expert sind mindestens 22 Punkte notwendig.

3. Stufe: Advanced Level

Das Advanced Level existiert bisher lediglich in der Planung. Inhaltlich wird es um die individuelle Fähigkeit der Kandidaten gehen, die Konzepte von ITIL® Edition 2011 in der Praxis anzuwenden, und sie in unbekanntenen Umgebungen einzusetzen. Der Titel ITIL® Master wird verliehen, wenn der Kandidat diese Anforderungen erfüllt.



ITIL® - Überblick für Entscheider

Sie möchten sich einen Überblick über die Ziele, Inhalte und Prozesse von ITIL® Edition 2011 verschaffen sowie die Unterschiede zu ITIL® V2 kennen lernen? Dann ist dieses Überblickseminar genau das richtige für Sie!

Es stellt Ihnen die verwendete Terminologie, die Prozesse und Funktionen sowie die im Framework beschriebenen Rollen vor. Sie erhalten anhand der fünf ITIL®-Kernbücher Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operation sowie Continual Service Improvement einen umfassenden Einblick in das Grundprinzip des "Service Lifecycle".

Dauer	1 Tag
Termine	20.01.17 24.04.17 30.06.17
Preis zzgl. MwSt.	390,00 €
Preis incl. MwSt.	464,10 €
Zielgruppe	IT-Organisatoren, Berater, Projektleiter, Systemverantwortliche, IT-Architekten, IT-Manager
Bestellcode	ITIL-MANA
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	Keine, Kenntnisse über Business-Prozesse und IT-Services sind jedoch von Vorteil

Inhalte:

- Servicemanagement in der Praxis
- ITIL® und IT-Governance
- Das ITIL® Edition 2011-Konzept
- Philosophie des Service-Lifecycle
- Grundlagen, Prozesse und Aktivitäten aus den Bereichen
 - Service Strategy
 - Service Design
 - Service Transition
 - Service Operations
 - Continuous Service Improvement
- Technologie und Architektur



ITIL® Foundation

In unserem Training geben wir Ihnen einen Überblick über die verwendete Terminologie, die Prozesse und Funktionen sowie die im Framework beschriebenen Rollen. Sie erhalten anhand der fünf ITIL®-Kernbücher Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operation sowie Continual Service Improvement einen umfassenden Einblick in das Grundprinzip des "Service Lifecycle".

Dauer	3 Tage
Termine	27.03.17 bis 29.03.17 16.05.17 bis 18.05.17 26.06.17 bis 28.06.17 23.10.17 bis 25.10.17
Preis zzgl. MwSt.	920,00 €
Preis incl. MwSt.	1.094,80 €
Zielgruppe	IT-Organisatoren, Berater, Projektleiter, Systemverantwortliche, IT-Architekten, IT-Manager
Bestellcode	ITIL-FND
Kategorie	ITIL® Edition 2012
Vorkenntnisse	Keine, Kenntnisse über Business-Prozesse und IT-Services sind jedoch von Vorteil

Inhalte:

- Servicemanagement in der Praxis
- Das ITIL® Edition 2011-Konzept
- Philosophie des Service-Lifecycle
- Grundlagen, Prozesse und Aktivitäten aus den Bereichen
 - Service Strategy
 - Service Design
 - Service Transition
 - Service Operations
 - Continuous Service Improvement
- Technologie und Architektur
- ITIL-Qualifizierung
- Prüfungsvorbereitung und ITIL® Edition 2011 Foundation Prüfung

Optional:

Für die Durchführung des Examens entstehen zusätzliche Kosten von 189,00 € zzgl. MwSt. / 224,91 € inkl. MwSt. pro Teilnehmer. Die Prüfung wird am letzten Schulungstag nachmittags durchgeführt.



ITIL® Lifecycle Stream: Service Strategy (SS)

Damit der Lebenszyklus die Aktivitäten kunden- und businessorientiert beeinflussen kann, ist es sehr wichtig, alle vorhandenen Informationen zu organisieren. Ohne eine entsprechende Informationsstruktur verkommt das Servicemanagement-Wissen zu einer Ansammlung von Beobachtungen und Praktiken - schlimmer noch, es kann zu konkurrierenden Zielen führen. Die Struktur des Service Lifecycle ist ein organisatorisches Rahmenwerk und bestimmt die Vorgehensweise. Es fördert das Verständnis für die Struktur des Servicemanagements. Service Lifecycle bietet ein Modell für die Entwicklung nachhaltiger und guter Leistungen. Das Training liefert Anleitungen wie Services als strategische Vermögenswerte positioniert und definiert werden.

Dauer	3 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	1.950,00 €
Preis incl. MwSt.	2.320,50 €
Zielgruppe	Projektmitarbeiter, IT-Projektleiter, IT-Manager
Bestellcode	ITILLIFESS
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management

Inhalte:

- Lebenszyklus des Servicemanagements
- Der Prozess der Servicestrategie
 - Strategiegenerationen
 - IT-Finanzmanagement
 - Service Portfoliomanagement
 - Anforderungsmanagement
- Organisationsentwicklung und Design
- Implementieren der Servicestrategie



ITIL® Lifecycle Stream: Service Design (SD)

Das Training stellt Leitfäden zum Design und zur Entwicklung von Services und Servicemanagement-Prozessen zur Verfügung. Es schließt Designprinzipien und -methoden zur Umsetzung von strategischen Zielen in Serviceportfolios und Services Assets mit ein. Der Umfang von Service Design ist jedoch nicht begrenzt auf neue Services. Es beinhaltet auch notwendige Änderungen und Verbesserungen, um den Mehrwert der Services über die einzelnen Lebenszyklen hinweg zu erhöhen oder zu erhalten, deren Kontinuität sicherzustellen, die Service Levels zu erreichen und auch die regulatorischen Anforderungen zu erfüllen. Es behandelt Fragen, wie die Designfertigkeiten für das Servicemanagement entwickelt und erworben werden können.

Dauer	3 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	1.950,00 €
Preis incl. MwSt.	2.320,50 €
Zielgruppe	Projektmitarbeiter, IT-Projektleiter, IT-Manager
Bestellcode	ITILLIFESD
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management

Inhalte:

- Prinzipien des Service Design
 - Service Design-Prozesse
 - Service Portfolio Design
 - Service Catalogue Management
 - Service Level Management
 - Capacity Management
 - Availability Management
 - Service Continuity Management
 - Information Security Management
 - Supplier Management
- Technologie des Service Design
- Implementierung des Service Design

ITIL® Lifecycle Stream: Service Transition (ST)

Die richtigen Entscheidungen im Rahmen der ITIL® Edition 2011-Prozesse zu treffen, setzt ein umfangreiches Fachwissen über die einzelnen Prozesse und deren Wirkungsweise voraus. Nur wenn Sie die Theorie mit der Praxis in Verbindung bringen können, werden Sie als Process Owner, Manager oder Prozessbeteiligter in den ITIL-Prozessen einen Beitrag zur Wertschöpfung der IT leisten.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Lehrplan für "ITIL® Edition 2011 Lifecycle Stream: Service Transition" vermittelt.

Dauer	3 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	1.950,00 €
Preis incl. MwSt.	2.320,50 €
Zielgruppe	Business-Professionals
Bestellcode	ITILLIFEST
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management

Inhalte:

- Einführung in die Service Transition
- Service Transition Grundsätze
- Organisation der Service Transition
- Steuerung der Aktivitäten der Service Transition
- Koordination der technologiebezogenen Aktivitäten der Service Transition
- Analyse, Auswahl und Ausrichtung unterschiedlicher Ansätze der Implementierung
- Herausforderungen, kritische Erfolgsfaktoren und Risiken während und nach der Transition
- In diesem Kontext behandelte Prozesse:
 - Service Asset and Configuration Management
 - Transition Planning and Support
 - Change Management
 - Release and Deployment Management
 - Service Validation and Testing
 - Evaluation
 - Knowledge Management

ITIL® Lifecycle Stream: Service Operation (SO)

Die richtigen Entscheidungen im Rahmen der ITIL® Edition 2011-Prozesse zu treffen, setzt ein umfangreiches Fachwissen über die einzelnen Prozesse und deren Wirkungsweise voraus. Nur wenn Sie die Theorie mit der Praxis in Verbindung bringen können, werden Sie als Process Owner, Manager oder Prozessbeteiligter in den ITIL-Prozessen einen Beitrag zur Wertschöpfung der IT leisten.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Lehrplan für "ITIL® Edition 2011 Lifecycle Stream: Service Operation" vermittelt.

Dauer	3 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	1.950,00 €
Preis incl. MwSt.	2.320,50 €
Zielgruppe	Business-Professionals
Bestellcode	ITILLIFEST
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management

Inhalte:

- Einführung in die Service Operation
- Grundsätze und Organisation der Service Operation
- Steuerung der Aktivitäten der Service Operation
- Technologiebezogene Aspekte der Service Operation
- Analyse, Auswahl und Ausrichtung unterschiedlicher Ansätze der Implementierung
- Herausforderungen, kritische Erfolgsfaktoren und Risiken
- Während des Betriebes
 - Incident Management
 - Request Fulfilment
 - Problem Management
 - Access Management
 - Event Management
 - Service Desk
 - Technical Management
 - Application Management
 - IT Operations Management



ITIL® Lifecycle Stream: Continual Service Improvement (CSI)

Die richtigen Entscheidungen im Rahmen der ITIL® Edition 2011-Prozesse zu treffen, setzt ein umfangreiches Fachwissen über die einzelnen Prozesse und deren Wirkungsweise voraus. Nur wenn Sie die Theorie mit der Praxis in Verbindung bringen können, werden Sie als Process Owner, Manager oder Prozessbeteiligter in den ITIL-Prozessen einen Beitrag zur Wertschöpfung der IT leisten.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Lehrplan für "ITIL® Edition 2011 Lifecycle Stream: Continual Service Improvement" vermittelt.

Dauer	3 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	1.950,00 €
Preis incl. MwSt.	2.320,50 €
Zielgruppe	IT-Organisatoren
Bestellcode	ITILLIFECSI
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management

Inhalte:

- Einführung in Continual Service Improvement
- Prinzipien in Continual Service Improvement
- Methoden und Techniken in Continual Service Improvement
- Organisieren des Continual Service Improvement
- Implementierung des Continual Service Improvement
- Herausforderungen, kritische Erfolgsfaktoren und Risiken
- Continual Service Improvement Prozesse
- In diesem Kontext behandelte Prozesse:
 - Der 7-Step Improvement Process
 - Service Level Management
 - Service Reporting
 - Servicemessungen



ITIL® Capability Stream: Operational Support and Analysis (OSA)

Die richtigen Entscheidungen im Rahmen der ITIL® Edition 2011-Prozesse zu treffen, setzt ein umfangreiches Fachwissen über die einzelnen Prozesse und deren Wirkungsweise voraus. Nur wenn Sie die Theorie mit der Praxis in Verbindung bringen können, werden Sie als Process Owner, Manager oder Prozessbeteiligter in den ITIL-Prozessen einen Beitrag zur Wertschöpfung der IT leisten.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Lehrplan für "ITIL® Edition 2011 Capability Stream: Operational Support and Analysis" vermittelt.

Dauer	4 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	2.700,00 €
Preis incl. MwSt.	3.213,00 €
Zielgruppe	IT-Organisatoren, Berater, Projektleiter, Systemverantwortliche, IT-Architekten, IT-Manager
Bestellcode	ITILCAPOSA
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management

Inhalte:

- Einführung Operational Support and Analysis
- Service Operation Grundsätze
- Prozesse, Rollen und Verantwortlichkeiten
- Überlegungen hinsichtlich Technologie und Implementierung der Prozesse und Funktionen
- Herausforderungen, kritische Erfolgsfaktoren und Risiken während der Service Operation
- In diesem Kontext behandelte Prozesse:
 - Event Management
 - Incident Management
 - Request Fulfilment
 - Problem Management
 - Service Desk
 - Application Management
 - IT Operations Management
- Über Service Operation hinaus werden unter anderem folgende Prozesse besprochen:
 - Change Management
 - Service Asset and Configuration Management
 - Release and Deployment Management
 - Capacity Management
 - Availability Management
 - Financial Management for IT Services
 - IT Service Continuity Management



ITIL® Capability Stream: Planning, Protection and Optimization (PPO)

Die richtigen Entscheidungen im Rahmen der ITIL® Edition 2011-Prozesse zu treffen, setzt ein umfangreiches Fachwissen über die einzelnen Prozesse und deren Wirkungsweise voraus. Nur wenn Sie die Theorie mit der Praxis in Verbindung bringen können, werden Sie als Process Owner, Manager oder Prozessbeteiligter in den ITIL-Prozessen einen Beitrag zur Wertschöpfung der IT leisten.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Lehrplan für "ITIL® Edition 2011 Capability Stream: Planning, Protection and Optimization" vermittelt.

Dauer	4 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	2.700,00 €
Preis incl. MwSt.	3.213,00 €
Zielgruppe	IT-Organisatoren, Berater, Projektleiter, Systemverantwortliche, IT-Architekten, IT-Manager
Bestellcode	ITILCAPPPO
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management

Inhalte:

- Einführung in Planning, Protection and Optimization (PPO)
- Herausforderungen, kritische Erfolgsfaktoren und Risiken
- Rollen und Verantwortungen in PPO
- Überlegungen zur Technologie und Implementierungen
- In diesem Kontext behandelte PPO-Prozesse:
 - Capacity Management
 - Availability Management
 - IT Service Continuity Management
 - Information Security Management
 - Demand Management
 - Risk Management

ITIL® Edition 2011 Capability Stream: Release, Control and Validation (RCV)

Die richtigen Entscheidungen im Rahmen der ITIL® Edition 2011-Prozesse zu treffen, setzt ein umfangreiches Fachwissen über die einzelnen Prozesse und deren Wirkungsweise voraus. Nur wenn Sie die Theorie mit der Praxis in Verbindung bringen können, werden Sie als Process Owner, Manager oder Prozessbeteiligter in den ITIL-Prozessen einen Beitrag zur Wertschöpfung der IT leisten.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Lehrplan für "ITIL® Edition 2011 Capability Stream: Release, Control and Validation" vermittelt.

Dauer	4 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	2.700,00 €
Preis incl. MwSt.	3.213,00 €
Zielgruppe	IT-Organisatoren, Berater, Projektleiter, Systemverantwortliche, IT-Architekten, IT-Manager
Bestellcode	ITILCAPRCV
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management

Inhalte:

- Einführung in Release, Control and Validation (RCV)
- Rollen und Funktionen in RCV
- Überlegungen hinsichtlich der Technologie und
- Implementierung der Prozesse
- Herausforderungen, kritische Erfolgsfaktoren und Risiken während und nach der Transition
- In diesem Kontext behandelte RCV-Prozesse:
 - Service Asset Management
 - Transition Planning and Support
 - Change Management
 - Release and Deployment Management
 - Service Validation and Testing
 - Evaluation
 - Knowledge Management
 - Request Fulfilment

ITIL® Edition 2011 Capability Stream: Service Offerings and Agreements (SOA)

Die richtigen Entscheidungen im Rahmen der ITIL® Edition 2011-Prozesse zu treffen, setzt ein umfangreiches Fachwissen über die einzelnen Prozesse und deren Wirkungsweise voraus. Nur wenn Sie die Theorie mit der Praxis in Verbindung bringen können, werden Sie als Process Owner, Manager oder Prozessbeteiligter in den ITIL-Prozessen einen Beitrag zur Wertschöpfung der IT leisten.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Lehrplan für "ITIL® Edition 2011 Capability Stream: Service Offerings and Agreements" vermittelt.

Dauer	4 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	2.700,00 €
Preis incl. MwSt.	3.213,00 €
Zielgruppe	IT-Organisatoren
Bestellcode	ITILCAPSOA
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management

Inhalte:

- Einführung in Service Offerings and Agreements (SOA)
- Prozesse, Rollen und Verantwortlichkeiten in SOA
- Überlegungen zu Technologie und Implementierung der
- Prozesse und Funktionen
- Herausforderungen, kritische Erfolgsfaktoren und Risiken
- In diesem Kontext behandelte Prozesse:
 - Service Portfolio Management
 - Service Catalogue Management
 - Service Level Management
 - Demand Management
 - Supplier Management
 - Financial Management
 - Business Relationship Management



ITIL® Edition 2011 Managing Across the Lifecycle

Die richtigen Entscheidungen im Rahmen der ITIL® Edition 2011-Prozesse zu treffen, setzt ein umfangreiches Fachwissen über die einzelnen Prozesse und deren Wirkungsweise voraus. Nur wenn Sie die Theorie mit der Praxis in Verbindung bringen können, werden Sie als Process Owner, Manager oder Prozessbeteiligter in den ITIL-Prozessen einen Beitrag zur Wertschöpfung der IT leisten.

Das Seminar ist nach den Anforderungen der APMG entwickelt. Im Seminar werden somit alle Inhalte aus dem offiziellen Lehrplan für "ITIL® Edition 2011 Managing Across the Lifecycle" vermittelt.

Dauer	4 Tage
Termine	auf Anfrage
Preis zzgl. MwSt.	2.700,00 €
Preis incl. MwSt.	3.213,00 €
Zielgruppe	IT-Organisatoren
Bestellcode	ITILMANLIFE
Kategorie	ITIL® Edition 2011
Vorkenntnisse	ITIL® Edition 2011 Foundation, Certificate in IT Service Management sowie mindestens 15 Punkte (Credits) aus dem ITIL® Capability oder Lifecycle Stream

Inhalte:

- Einführung in das IT-Servicemanagement: Management- und Businessaspekte
- Management von strategischen Veränderungen
- Risikomanagement
- Das Managen der Planung und Implementierung von IT
- Servicemanagement
- Verstehen organisatorischer Herausforderungen
- Service Assessment
- Verstehen anderer Rahmenwerke und Strategien



Unternehmensarchitektur

TOGAF® 9.1 Seminar

The Open Group Architecture Framework (TOGAF®) ist ein weltweit etabliertes Vorgehen zum Management von komplexen Unternehmensarchitekturen.

Kontinuierlich weiterentwickelt von einem über 350 Organisationen umfassenden globalen Konsortium, stellt das Framework neben einer gemeinsamen Terminologie, Konzepte und Techniken zur Beschreibung, Definition und Transformation von Architekturen bereit. Der Kurs vermittelt Grundlagen der Unternehmensarchitektur mit einem Schwerpunkt auf die für die Zertifizierung TOGAF® 9.1-Certified notwendigen Bestandteile von TOGAF®.

Die relevanten Prüfungsinhalte werden direkt und unmittelbar vermittelt und an einem Fallbeispiel gemeinsam diskutiert. Erlernete Konzepte können im Anschluss des Kurses direkt in der eigenen Architekturarbeit eingesetzt werden.

Die Fortbildung TOGAF® 9 Certified bereitet Sie bestmöglich auf die TOGAF® 9 Zertifizierung vor. Nach dem Kurs werden Sie Kenntnisse der Terminologie, der Struktur von TOGAF® 9.1 und ein Verständnis der Bedeutung der Unternehmensarchitektur für Änderungen und des Potenzials einer Weiterentwicklung der Unternehmensarchitektur erworben haben.

Dauer	2 Tage
Termine	13.03.17 bis 14.03.17 18.09.17 bis 19.09.17
Preis zzgl. MwSt.	1.490,00 €
Preis incl. MwSt.	1.773,10 €
Zielgruppe	Jeder, der sein Fachwissen um die TOGAF® 9 Methodologie im Bereich Unternehmensarchitektur erweitern möchte
Bestellcode	TOGAF
Kategorie	IT-Architektur
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Grundkonzepte von TOGAF®
- Einführung zur Architecture Development Method
- Unternehmenskontinuum
- ADM Phasen
- Ablauf eines Architekturentwicklungszyklus
- Ziele und Verlauf einer Phase
- ADM Empfehlungen und Techniken
- Architektur-Steuerung
- TOGAF® Referenzmodelle
- Architecture Content Framework



Service Level Management

Service Level Agreement – Überblick

Die Transparenz und Messbarkeit von IT-Services gewinnen in Unternehmen immer mehr an Bedeutung. Dazu werden Service Level Agreements vereinbart, über deren Einhaltung regelmäßig berichtet wird.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, wie man Service Level Agreements gestaltet und welche Rahmenbedingungen beachtet werden müssen. Ein Schwerpunkt liegt in der Betrachtung der Schnittstellen, hier werden unter anderem Operational Level Agreement (OLA) und Underpinning Contract (UC) thematisiert.

Dauer	2 Tage
Termine	09.03.17 bis 10.03.17 01.11.17 bis 02.11.17
Preis zzgl. MwSt.	825,00 €
Preis incl. MwSt.	981,75 €
Zielgruppe	IT-Leiter, Führungskräfte und Mitarbeiter aus dem IT-Servicemanagement
Bestellcode	BETR-SLA
Kategorie	Service Level Management
Vorkenntnisse	Keine

Inhalte:

- Ziel und Zweck von SLA
- Strukturierungsmöglichkeiten für SLA
- Aus welchen Elementen besteht ein SLA (MUST HAVE – NICE TO HAVE)?
- Voraussetzungen für die detaillierte, transparente und eindeutige Beschreibung von SLA
- Wie erstelle ich ein tragfähiges SLA?
- Methoden zur Überprüfung des Erfüllungsgrades von SLA (SLA Controlling, Nachhaltigkeit)
- Definition von aussagekräftigen Kennzahlen
- Das Arbeiten mit Kennzahlen und Implementierung einer ständigen Verbesserung
- Wie verhandle ich die SLAs mit meinem Kunden?
- Kosten-Nutzen-Aspekte herausarbeiten
- Wie finde ich Awareness für die SLA bei meinen Mitarbeitern?
- Rechtliche Aspekte von SLA

Hausaufgaben:

Die Teilnehmer erhalten die Hausaufgabe, in den nächsten 14 Tagen selbst SLAs zu definieren. Diese werden dann im zweiten Workshop besprochen und diskutiert.

Ausbildungskonzepte für unterschiedliche Rollen und Funktionen in der IT

IT Abteilungen werden heute nicht mehr nur als technische Umsetzer gesehen, sondern haben sich zu einem entscheidenden Wettbewerbsvorteil für Unternehmen jeder Branche entwickelt.

Anhand von fünf Kriterien misst der MIT-Professor Peter Weill, wie Unternehmen vom Schmerz (Pain) zum Gewinn (Gain) gelangen. Als „IT-Savvy“ stuft er Firmen ein, wenn

- sie eine hohe Mitwirkung des Top-Managements in der IT aufweisen
- sie IT in die Geschäftsplanung integrieren
- Firmenbereiche und IT Abteilung unpolitisch zusammenarbeiten
- die Unternehmen aus ihrer Erfahrung lernen und
- die IT-Nutzer zufrieden sind

Das Spannende an Weills Untersuchung von rund tausend Firmen: Er korreliert den IT-Savvy-Faktor mit Gewinn, und siehe da, wer IT schlau einsetzt, macht im Durchschnitt **20 Prozent mehr Profit**. Das ist ein hübsches Ergebnis für CIOs und durchaus salonfähig, denn es kommt vom Massachusetts Institute of Technology.

Gleichzeitig bedeutet dies auch, dass die IT Abteilungen sich mehr hin zum Berater entwickeln müssen. Um Ihren Mitarbeitern hierzu Unterstützung zu geben, haben wir einige Ausbildungskonzepte hin zu Rollen entwickelt, die heute in der IT immer stärker benötigt werden.

Rolle IT Governance Officer

Folgende Reihenfolge sollte eingehalten werden:

IT-Governance – pragmatisch implementieren	7
zu Beginn, dann	
Elemente der IT-Governance	9
Akzeptanz schaffen durch Änderungsmanagement.....	22
ITIL® Foundation	72
Grundlagen Projektmanagement	38
oder Seminar in einer speziellen Projektmanagementmethode wie PRINCE2®.....	59
Prozesse optimieren	67
Überblick über die aktuellen IT-Compliance-Anforderungen und Umsetzungsszenarien für die IT	15
Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der IT	17
IT-Risikomanagement: IT-Notfall- und Katastrophenschutz.....	26
Optional:	
Pragmatisches IT-Marketing.....	19
Ressourcen-Management – ewiges Nadelöhr der IT	12

Rolle Berater in der IT

Die Seminare können in beliebiger Reihenfolge besucht werden.

IT-Governance – pragmatisch implementieren	7
Soft Skills: Fragetechniken, Konfliktmanagement, Kommunikationstypen und –modelle.....	48
ITIL® Foundation	72
Grundlagen Projektmanagement	38
oder Seminar in einer speziellen Projektmanagementmethode wie PRINCE2®.....	59
IT-Sicherheitsbeauftragter	27
Optional:	
Überblick über die aktuellen IT-Compliance-Anforderungen und Umsetzungsszenarien für die IT	15
Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der IT	17
Service Level Agreement - Überblick	84

Rolle Ressourcen Manager

Hier sollte mit „Ressourcen-Management“ oder „AQRO® Foundation“ begonnen werden, die restliche Reihenfolge ist beliebig.

Ressourcen-Management – ewiges Nadelöhr der IT	12
AQRO® Foundation.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
IT-Governance – pragmatisch implementieren	7
Soft Skills: Fragetechniken, Konfliktmanagement, Kommunikationstypen und –modelle.....	48

Rolle IT-Qualitätsmanager

Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung in der IT	17
--	----

Optional:

Prozessmanagement – Allgemein.....	66
------------------------------------	----

Rolle Anforderungsmanagement

Hier wird mit „Anforderungsanalyse“ begonnen. Die Reihenfolge ansonsten ist beliebig.

Anforderungsanalyse - Von der Anforderung zum Fachkonzept	52
Prozessmanagement – Allgemein.....	66
Risikomanagement in Projekten.....	25

Optional:

ITIL® Foundation	72
Service Level Agreement - Überblick	84

Rolle Projektmanager

Begonnen wird mit „Grundlagen Projektmanagement“ oder „Prince2® Foundation“, die sonstige Reihenfolge ist beliebig.

Grundlagen Projektmanagement	38
PRINCE2®.....	59
Führen im Projekt	40
Akzeptanz schaffen durch Änderungsmanagement.....	22
Risikomanagement in Projekten.....	25
Stakeholder-Management	45
Soft Skills: Fragetechniken, Konfliktmanagement, Kommunikationstypen und –modelle.....	48
Prozessmanagement – Allgemein.....	66
Optional:	
ITIL® Foundation	72
Pragmatisches IT-Marketing.....	19
Effiziente Besprechungen durchführen	46

Rolle IT Betriebsleiter oder Supportverantwortlicher

Die Reihenfolge der Seminare ist beliebig.

ITIL® Foundation	72
Prozessmanagement – Allgemein.....	66
Service Level Agreement - Überblick	84
Optional:	
IT-Risikomanagement: IT-Notfall- und Katastrophenschutz.....	26
IT-Sicherheitsbeauftragter	27

Über unsere Seminare

Unterrichtsmethoden

Alle unsere Dozenten sind auch in Projekten tätig und verfügen so über einen sehr breiten Erfahrungsschatz, von dem Sie in unseren Seminaren profitieren.

Da unsere Zielgruppe auch die mittelständische IT-Organisation ist, sind alle unsere Seminare sehr praxisbezogen, effizient und pragmatisch konzipiert und beinhalten ausreichend praktische Übungen sowie Diskussions- und Fragerunden, so dass Sie das Erlernete sofort an Ihrem Arbeitsplatz in die Praxis umsetzen können.

Zudem werden den Teilnehmern nützliche Checklisten zur Verfügung gestellt, die insbesondere hinsichtlich der eigenständigen Informationssammlung, Planung und Umsetzung sehr hilfreich sind.

Fachliche Qualifikation

Wir wissen, wovon wir sprechen! Dies bedeutet, dass alle unsere Mitarbeiter zahlreiche Qualifizierungs- und Zertifizierungsprüfungen erfolgreich absolviert haben und ihr Know-How ständig weiter erhöhen und in zahlreichen Projekten mit den unterschiedlichsten Zielsetzungen und Rahmenbedingungen anwenden. Diese Projekterfahrung ist ein unschätzbare Vorteil für unsere Seminarteilnehmer.

Die ACUROC GmbH ist für ITIL®, PRINCE2®, PRINCE2 AGILE®, COBIT®, Change Management und AQRO® akkreditiert.



ITIL®/PRINCE2®/PRINCE2 Agile® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

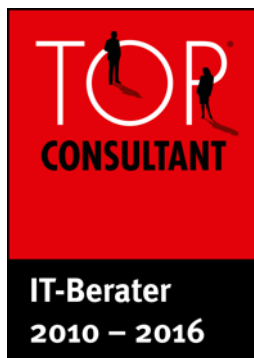
The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

COBIT® is a registered trademark of ISACA®

AQRO® is a registered trademark of AQRO GmbH.

The APMG-International Change Management and Swirl Device Logo is a trademark of the APM Group Limited, used under permission of the APM Group Limited. All rights reserved.

Die ACUROC GmbH hat im Jahr 2016 zum 7. Mal in Folge als einziges Unternehmen in Deutschland die Top Consultant Auszeichnung als IT Berater und zum 3. Mal in Folge als beste Management- und IT-Beratung in Deutschland erhalten.



Schulungslokation

Unsere Seminare finden im Allgemeinen in
Bad Camberg (an der A3)
Mainz (in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs) und in
Neu-Anspach (Hessenpark)
statt.

Teilweise finden Seminare auch in anderen Lokationen statt, was zusammen mit den Terminen gekennzeichnet ist.

Alle Lokationen verfügen über ausreichende, kostenfreie Parkplätze.

Bei allen unseren ganztägigen Seminaren sind Getränke sowie Mittagstisch im Preis enthalten.

Schulungszeiten:

Im Allgemeinen: 09:00 – 16:30 h

In-house-Seminare

Selbstverständlich können Sie unsere Seminare auch als In-house-Schulungen in Ihrem Hause durchführen lassen.

Dies hat zudem den Vorteil, dass wir Antworten, Vorgehensweisen und Methoden, die für die von Ihnen adressierte Fragestellung von hoher Bedeutung sind, fokussieren können und die Inhalte ganz auf Ihren Bedarf zuschneiden können.

Individual-Seminare

Gerne kombinieren wir für Sie Inhalte aus den unterschiedlichen Themenbereichen und erarbeiten ein individuelles Schulungskonzept für Sie und Ihre Kollegen und Kolleginnen.

Sie können uns gerne zu allen Themen im nachfolgend dargestellten Umfeld ansprechen.

Wir freuen uns auf Sie!



Anmeldeformular

ACUROC GmbH
Idsteiner Straße 62
65510 Idstein

FAX 0322 241 286 47 (0,09 Cent aus dem Telekomnetz)

E-Mail: seminare@acuroc.de

Seminaranmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgenden Kurs an:

Nachname und Titel:	
Vorname:	
Firma, Abteilung:	
Straße:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
E-Mail-Adresse	

Kursinhalt/ Kurstitel	
Bestellcode	
Termin	

(Datum, Unterschrift)